

V. INNOVACIÓN DOCENTE Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL



1. CENTRO DE ENSEÑANZA ONLINE, FORMACIÓN E INNOVACIÓN DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID.

El Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente de la Universidad de Valladolid (VirtU-Va) actúa como soporte al desarrollo de la enseñanza online en la Universidad de Valladolid y es el responsable de la gestión de acciones para la formación del profesorado y la promoción de la innovación docente. Sin embargo, desde la creación del Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación Digital asume nuevas funciones, tales como la formación en competencias digitales de toda la comunidad universitaria o la transformación digital en el ámbito docente e investigador.

Al igual que en cursos anteriores, el Centro VirtU-Va ha gestionado durante este curso el proyecto para el desarrollo de la formación online impulsado por la Consejería de Educación de Castilla y León y cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER). Gracias a este impulso económico se han podido llevar a cabo muchas acciones en el ámbito de la digitalización y la formación online.



A continuación, se detallan las principales acciones llevadas a cabo durante el curso en el seno del Centro VirtU-Va en materia de innovación docente, formación (presencial y online) y docencia online

1. Proyectos de Innovación Docente curso 2020-2021

Se han financiado con un total de 50.000 euros 147 de los 155 Proyectos de Innovación Docente que fueron presentados en la convocatoria 2020-2021, con un total de 1356 participantes. La relación de participantes de todos los PID (clasificados por categoría) se recoge en esta tabla.

Participantes	Total	Porcentaje
PDI	694	51,18%
PAS	23	1,70%
Alumnos	170	12,54%

Otras Universidades	177	13,05%
Otros	292	21,53%
Total	1356	100,00%

De los 155 proyectos presentados, 8 fueron no aptos. En la siguiente tabla y en la Figura 1 se reflejan las calificaciones de los PID presentados:

Categoría	Total	Porcentaje
Excelente	45	29,03%
Destacado	72	46,45%
Apto	30	19,35%
No Apto	8	5,16%
Excluidos	0	0,00%
Cancelados	0	0,00%
Total	155	100%

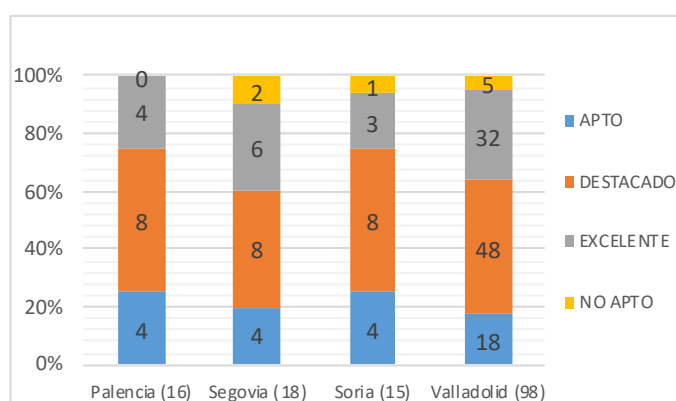


Figura 1. Gráfico de Barras con las puntuaciones obtenidas por Campus.

La distribución de Proyectos de Innovación Docente por campus durante el curso fue la siguiente:

Campus	Total	Porcentaje
Palencia	16	10,88%
Segovia	18	12,24%
Soria	15	10,20%
Valladolid	98	66,67%
Total	147	100%

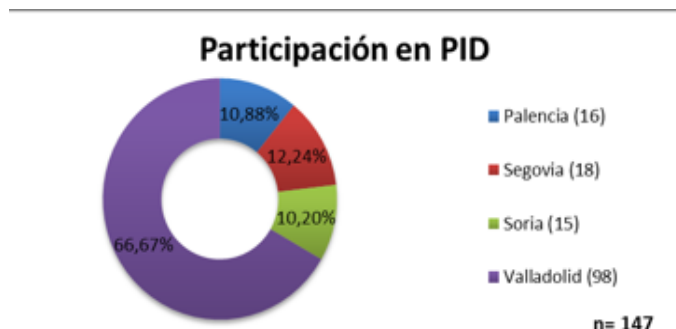


Figura 2. Gráfico con los porcentajes de participación por Campus

En la siguiente tabla, se puede observar la participación del PDI con relación al total de la universidad por categoría profesional:

Categoría Profesional	PID 2020-2021	Plantilla UVa*	Porcentaje
PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD	232	683	33,97%
PROFESOR ASOCIADO	125	518	24,13%
PROFESOR ASOCIADO CIENCIAS DE LA SALUD	5	297	1,68%
CATEDRÁTICOS DE UNIVERSIDAD	77	284	27,11%
PROFESOR CONTRATADO DOCTOR	84	211	39,81%
PROFESOR AYUDANTE DOCTOR	72	127	56,69%
PROFESORES TITULARES DE ESCUELA UNIVERSITARIA	21	118	17,80%
PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL UVa	21	82	25,61%
PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL JCYL	11	73	15,07%
PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL FPU	12	33	36,36%
PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL FPI	5	32	15,63%
PERSONAL INVESTIGADOR POSDOCTORAL	8	30	26,67%
CATEDRÁTICOS DE ESCUELA UNIVERSITARIA	5	17	29,41%

POSDOCTORAL JCYL	2	14	14,29%
PROFESOR COLABORADOR	5	12	41,67%
INVESTIGADOR FORMACIÓN	0	9	0,00%
PROFESOR EMÉRITO	2	8	25,00%
INVESTIGADOR INICIADO	0	6	0,00%
INVESTIGADOR JOVEN	1	5	20,00%
POSDOCTORAL RAMÓN Y CAJAL	2	5	40,00%
POSDOCTORAL JUAN DE LA CIERVA	3	5	60,00%
INVESTIGADOR DISTINGUIDO SENIOR	0	4	0,00%
Total	694	2577	26,93%

Por otra parte, resulta también relevante observar la participación del profesorado en Proyectos de Innovación Docente por Facultad, tal y como se muestra en la siguiente tabla:

Campus de Valladolid			
Facultad	Participantes PID	Total plantilla UVa	% de participación
FAC CIENCIAS	56	210	26,67%
FAC CC EE Y EMPRESARIALES	31	132	23,48%
FAC FILOSOFÍA Y LETRAS	90	305	29,51%
FAC MEDICINA	53	393	13,49%
ETS ARQUITECTURA	44	99	44,44%
FAC DERECHO	24	94	25,53%
FAC EDUCACIÓN Y TRABAJO SOCIAL	49	142	34,51%

ESCUELA DE INGENIERÍA INDUSTRIALES	76	296	25,68%
FAC COMERCIO	14	67	20,90%
FAC ENFERMERÍA	13	70	18,57%
ESCUELA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA	10	60	16,67%
ETS INGENIEROS TELECOMUNICACIÓN	30	96	31,25%
TOTAL	490	1964	24,95%

Campus de Segovia			
Facultad	Participantes PID	Total plantilla UVA	% de participación
FAC CC SOC JURIDIC Y DE LA COMUNICACIÓN	45	127	35,43%
FAC EDUCACIÓN	47	69	68,12%
ESCUELA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA	10	20	50,00%
TOTAL	102	216	47,22%

Campus de Soria			
Facultad	Participantes en PID	Total plantilla UVA	% de participación
ESC INGENIERÍA INDUSTRIAL FORESTAL AGRO Y BIOENERGÍA	6	27	22,22%
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	8	71	11,27%
FAC TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	12	30	40,00%

FACULTAD CC EMPRES Y DEL TRABAJO	0	28	0,00%
FACULTAD DE EDUCACIÓN	14	41	34,15%
TOTAL	40	200	20,00%

Campus de Palencia			
Facultad	Participantes PID	Total plantilla UVA	% de participación
ETS INGENIERÍAS AGRARIAS	22	106	20,75%
FAC CC DEL TRABAJO	15	29	51,72%
FAC EDUCACIÓN	25	65	38,46%
TOTAL	62	203	30,54%

En amarillo, las facultades con más participación en PID para cada Campus, las Facultades con más participantes en PID son: Arquitectura de Valladolid (44.44%), Educación de Segovia (68.12%), Traducción e Interpretación de Soria (40.00%) y CC del Trabajo de Palencia (51.72%).

Además, durante el curso académico 2020-2021 se ha elaborado una convocatoria específica de Grupos de Innovación Docente que tiene como finalidad consolidar los equipos de trabajo ya existentes en la universidad. Esta convocatoria se publicó el 19 de julio de 2021 junto con la convocatoria anual de Proyectos de Innovación Docente para el curso académico 2021-2022.

2. Plan de Formación General del Personal Docente e Investigador de la Universidad de Valladolid durante el curso 2020-2021

En el Centro de Enseñanza Online, Formación e Innovación Docente de la Universidad de Valladolid (Centro VirtUVA), se han llevado a cabo durante este curso un total de 57 Cursos de Formación dirigidos al Personal Docente e Investigador, en los que se incluyen 20 acciones formativas destinadas a la capacitación en docencia online y financiadas por la Dirección General de Universidades de la Junta de Castilla y León a través del Fondo de Desarrollo Regional de la Unión Europea. Puede consultar el plan de formación pinchando aquí. El presupuesto utilizado en la formación ha sido aproximadamente de 51.000 euros.

2.1. Cursos de formación de PDI

Debido a la situación sanitaria, la mayor parte de los cursos de formación se han desarrollado en modalidad online, a diferencia de los cursos académicos previos.

En la siguiente tabla se detalla la distribución de los cursos y el número de plazas ofertadas y ocupadas (en función del campus o la modalidad), así como los certificados emitidos.

CAMPUS	CURSOS REALIZADOS	PLAZAS CONVOCADAS	PLAZAS OCUPADAS	CERTIFICADOS EMITIDOS
VALLADOLID	7	175	174	132
PALENCIA	1	20	18	9
SEGOVIA	1	40	30	29
SORIA	1	30	30	18
ONLINE	47	1401	1186	920
TOTAL	57	1666	1438	1108

En general, cada curso pertenece a más de un eje estratégico y se distribuyen según la línea estratégica del siguiente modo:

EE	EJES ESTRATÉGICOS	TOTAL
DPSE	Desarrollo Personal, Social y para el Emprendimiento	6
PLAN	Planificación, Gestión y Calidad Docente	12
NTIC	Nuevas Tecnologías de la Información y de la Comunicación	8
INV	Investigación	5
DOC	Docencia Online Formación	20
DEM	Formación a Demanda (cursos solicitados por los Centros)	3
INT	Internacionalización	3
TOTAL		57

En la tabla que se muestra a continuación, se recogen los cursos desarrollados en los diferentes trimestres del curso académico, así como el número de horas de cada uno de ellos.

PRIMER TRIMESTRE	DURACIÓN
DOCENCIA Y EVALUACIÓN VIRTUALES. GRUPO TARDE	30h
DOCENCIA Y EVALUACIÓN VIRTUALES. GRUPO MAÑANA	30h
GESTORES DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y BIBLIOMETRÍA BÁSICA	20h

¿CÓMO DISEÑAR TAREAS DE EVALUACIÓN DE CALIDAD?	25h
REDACCIÓN EN INGLÉS PARA LA VISIBILIDAD Y LA DIFUSIÓN	15h
ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID. MEDIDAS, RECURSOS Y ESTRATEGIAS DOCENTES	25h
COMENZAR A UTILIZAR MICROSOFT 365	25h
DIÁLOGO COOPERATIVO ENTRE UNIVERSIDAD Y COMUNIDAD: APRENDIZAJE-SERVICIO	10h
LA BIBLIOTECA UVa CON LA INVESTIGACIÓN: ACCESO ABIERTO Y UVaDOC Y PORTAL DE INVESTIGACIÓN	5h
INICIACIÓN A LA DOCENCIA Y EVALUACIÓN VIRTUALES SEPTIEMBRE-OCTUBRE. GRUPO 1	30h
INICIACIÓN A LA DOCENCIA Y EVALUACIÓN VIRTUALES SEPTIEMBRE-OCTUBRE. GRUPOS 2 Y 3	30h
INICIACIÓN A LA DOCENCIA Y EVALUACIÓN VIRTUALES SEPTIEMBRE-OCTUBRE. GRUPO 4	30h
INICIACIÓN A LA DOCENCIA Y EVALUACIÓN VIRTUALES SEPTIEMBRE-OCTUBRE. GRUPO 5	30h
INICIACIÓN A LA DOCENCIA Y EVALUACIÓN VIRTUALES SEPTIEMBRE-OCTUBRE. GRUPO 6	30h
INICIACIÓN A LA DOCENCIA Y EVALUACIÓN VIRTUALES SEPTIEMBRE-OCTUBRE. GRUPOS 7 Y 8	30h
INICIACIÓN A LA DOCENCIA Y EVALUACIÓN VIRTUALES SEPTIEMBRE-OCTUBRE. GRUPO 9	30h
INICIACIÓN A LA DOCENCIA Y EVALUACIÓN VIRTUALES SEPTIEMBRE-OCTUBRE. GRUPOS 10 Y 11	30h
INICIACIÓN A LA DOCENCIA Y EVALUACIÓN VIRTUALES SEPTIEMBRE-OCTUBRE. GRUPO 12	30h
CREACIÓN DE INFOGRAFÍAS, PRESENTACIONES Y OTROS CONTENIDOS VISUALES (INTERACTIVOS O NO) CON GENIAL.LY Y CANVA.	30h
CÓMO IMPLEMENTAR EL MODELO DE AULA INVERTIDA ADAPTATIVA (ADAPTIVE FLIPPED CLASSROOM) EN ASIGNATURAS UNIVERSITARIAS.	40h
DISEÑA TU ASIGNATURA ONLINE	30h

SEGUNDO TRIMESTRE	DURACIÓN
AUTOPRODUCCIÓN DE PÓDCAST EDUCATIVOS. CREACIÓN, REALIZACIÓN Y DIFUSIÓN	25h
INTRODUCCIÓN AL ECOSISTEMA DE INFORMACIÓN CIENTÍFICA Y EL PERFIL DIGITAL DEL INVESTIGADOR	10h
DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES (2T)	30h
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN EN LA DOCENCIA ONLINE	9h
COMPETENCIAS ESENCIALES PARA EL ENTORNO DIGITAL	20h

ESTRATEGIAS PARA LA MEJORA DE LA IMAGEN Y LA CAPTACIÓN DE ALUMNOS EN TÍTULOS OFICIALES	20h
GAMIFICACIÓN ONLINE EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR	7h
DISEÑO Y ELABORACIÓN DE GUÍAS DOCENTES	20h
CÓMO OPTIMIZAR EL TRABAJO ACADÉMICO CON RECURSOS EDUCATIVOS (2T)	7h
INCLUSIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO/ SEXO EN LA INVESTIGACIÓN Y LA INNOVACIÓN	5h
COOPERACIÓN UNIVERSITARIA PARA DESARROLLO	10h
ORAL SKILLS FOR ACADEMIC PRESENTATIONS	10h
INTRODUCCIÓN A LOS EDU-ESCAPE ROOMS (2T)	8h
DISEÑO DE PÁGINAS WEB CON WORDPRESS	25h
DIVERSIDAD AFECTIVO-SEXUAL E IDENTIDAD DE GÉNERO EN LA PRÁCTICA DOCENTE.	8h
CÓMO AFECTA LA PROPIEDAD INTELECTUAL EN LA ACTIVIDAD ACADÉMICA	6h

TERCER TRIMESTRE	DURACIÓN
DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES (3T)	30h
LOS PROGRAMAS DE MENTORÍA EN LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID: CLAVES PARA ORGANIZARLO EN TU CENTRO	13h
INTRODUCCIÓN A LOS EDU-ESCAPE ROOMS (3T)	8h
GRUPO I MARTES COMPETENCIAS ESENCIALES EN EL ENTORNO DIGITAL	20h
GRUPO II SÁBADO COMPETENCIAS ESENCIALES EN EL ENTORNO DIGITAL	20h
DISEÑO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD	3h
LIBRO DE CALIFICACIONES DEL CAMPUS VIRTUAL	10h
CÓMO OPTIMIZAR EL TRABAJO ACADÉMICO MEDIANTE RECURSOS ABIERTOS (3T)	7h
GAMIFICACIÓN ONLINE EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR (3T)	7h
REUNIONES EFICACES. PRESENCIALES Y ONLINE	12h
ENGLISH WRITING AND ORAL SKILLS FOR ACADEMIA	15h
CÓMO DISEÑAR ACTIVIDADES Y CONTENIDOS INTERACTIVOS CON EL MÓDULO H5P EN EL CAMPUS VIRTUAL	5h
CÓMO IMPLEMENTAR EL MODELO DE AULA INVERTIDA ADAPTATIVA E INTERACTIVA EN ASIGNATURAS UNIVERSITARIAS	40h
APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS: CÓMO EMPEZAR YA	8h
INTRODUCCIÓN A LA CREACIÓN DE DOCUMENTOS CON LATEX	20h

DISEÑO DE RECURSOS ANIMADOS CON POWTOON	30h
TALLER DE DISEÑO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD 2021	25h

A lo largo del curso, se han formado satisfactoriamente un total de 616 participantes de los cuales 599 pertenecen a la plantilla de Personal Docente e Investigador (PDI) de la Universidad de Valladolid. En algunos de los cursos participó el Personal de Administración y Servicios, Doctorandos y Profesores de las otras Universidades públicas de Castilla y León.

Durante el mes de julio de 2021 se está realizando 1 curso con 30 participantes correspondientes a la plantilla de Personal Docente e Investigador. En las siguientes tablas se refleja el nivel de participación del PDI en estas acciones formativas:

- Profesores formados según el campus al que pertenecen:

Cada profesor realizó una media de 1,65 cursos. Como se puede apreciar en la tabla, casi el 30% de los inscritos realizó 2 o más cursos.

PDI FORMADO	CURSOS REALIZADOS	PORCENTAJE
382	1	63,77%
118	2	19,70%
56	3	9,35%
22	4	3,67%
13	5	2,17%
	6	1,34%
599	987	100%

CENTRO	PDI FORMADO	PORCENTAJE	PDI PLANTILLA UVa (*)	PORCENTAJE
ETS INGENIERÍAS AGRARIAS	26	4,34%	122	21,31%
FAC CIENCIAS DEL TRABAJO	5	0,83%	30	16,67%
FAC EDUCACIÓN	20	3,34%	76	26,32%
CAMPUS PALENCIA	51	8,51%	228	22,37%
ESCUELA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA	6	1,00%	18	33,33%
FAC CC SOCIALES JURÍDICAS Y DE LA COMUNICACIÓN	45	7,51%	142	31,69%
FAC EDUCACIÓN	31	5,18%	81	38,27%
CAMPUS SEGOVIA	82	13,69%	241	34,02%
ESC ING INDUSTRIA FOREST AGROFORESTALES Y BIOENERGÉTICA	7	1,17%	33	21,21%
FAC TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN	13	2,17%	44	29,55%
FACULTAD CC EMPRES Y DEL TRABAJO SORIA	5	0,83%	31	16,13%
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	21	3,51%	96	21,88%
FACULTAD DE EDUCACIÓN DE SORIA	15	2,50%	50	30,00%
CAMPUS SORIA	61	10,18%	254	24,02%
ESCUELA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA	11	1,84%	60	18,33%
ESCUELA DE INGENIERÍAS INDUSTRIALES	50	8,35%	318	15,72%
ETS ARQUITECTURA	13	2,17%	110	11,82%
ETS INGENIEROS TELECOMUNICACIÓN	20	3,34%	91	21,98%
FAC CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES	26	4,34%	143	18,18%
FAC CIENCIAS	30	5,01%	223	13,45%
FAC COMERCIO	18	3,01%	76	23,68%
FAC DERECHO	47	7,85%	101	46,53%
FAC EDUCACIÓN Y TRABAJO SOCIAL	38	6,34%	166	22,89%
FAC ENFERMERÍA	23	3,84%	112	20,54%
FAC FILOSOFÍA Y LETRAS	81	13,52%	321	25,23%
FAC MEDICINA	48	8,01%	440	10,91%
CAMPUS VALLADOLID	405	67,61%	2161	18,74%
TOTAL UVa	599	100,00%	2.884	20,77%

(*) Datos de la plantilla docente a fecha 1 de enero de 2021.

- Participación del PDI que ha realizado al menos un curso de formación docente en relación con el total de la universidad por categoría profesional:

CATEGORÍA PROFESIONAL	PDI FORMADO	PORCENTAJE	PDI UVa (*)	PORCENTAJE
PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD	176	29,38%	698	25,21%
PROFESOR ASOCIADO	135	22,54%	679	19,88%
PROFESOR AYUDANTE DOCTOR	67	11,19%	130	51,54%
PROFESOR CONTRATADO DOCTOR	65	10,85%	191	34,03%
CATEDRATICOS DE UNIVERSIDAD	39	6,51%	297	13,13%
PROFESOR ASOCIADO CIENCIAS DE LA SALUD	24	4,01%	389	6,17%
PERSONAL INVESTIGADOR PREDOTORAL FPU	18	3,01%	43	41,86%
PROFESORES TITULARES DE ESCUELA UNIVERSI	16	2,67%	134	11,94%
PERSONAL INVESTIGADOR POSDOCTORAL	12	2,00%	55	21,82%
PERSONAL INVESTIGADOR PREDOTORAL UVa	12	2,00%	72	16,67%
PERSONAL INVESTIGADOR PREDOTORAL JCYL	11	1,84%	78	14,10%
CATEDRATICOS DE ESCUELA UNIVERSITARIA	5	0,83%	24	20,83%
POSDOCTORAL JCYL	5	0,83%	16	31,25%
PROFESOR COLABORADOR	4	0,67%	12	33,33%
PERSONAL INVESTIGADOR PREDOTORAL FPI	3	0,50%	31	9,68%
POSDOCTORAL JUAN DE LA CIERVA	3	0,50%	9	33,33%
INVESTIGADOR DISTINGUIDO SENIOR	1	0,17%	1	100,00%
INVESTIGADOR FORMACION	1	0,17%	3	33,33%
INVESTIGADOR JOVEN	1	0,17%	2	50,00%
INVESTIGADOR SENIOR PDI	1	0,17%	2	50,00%
POSDOCTORAL PROYECTO NO VINCULADO	0	0,00%	1	0,00%
PROFESOR EMERITO	0	0,00%	10	0,00%
POSDOCTORAL RAMÓN Y CAJAL	0	0,00%	4	0,00%
INVESTIGADOR INICIADO	0	0,00%	3	0,00%
TOTAL	599	100,00%	2884	20,77%

(*) Datos de la plantilla docente a fecha 1 de enero de 2021.

2.1.1. Satisfacción del profesorado sobre los cursos de formación

A continuación, se detalla el promedio de las evaluaciones realizadas por el profesorado asistente a los diferentes cursos organizados durante este curso académico.

ÍTEMS EVALUADOS	PROMEDIO (ESCALA DE 0-5)
Le parece adecuada la duración del curso	4,10
Los objetivos del curso son claros y concretos	4,40
Los contenidos tratados han resultado útiles	4,39
Los recursos y documentos aportados por el docente han sido adecuados	4,43
Las explicaciones de los docentes han sido claras	4,48

Los docentes claramente dominan la teoría y práctica del tema del curso	4,67
La metodología docente ha sido adecuada para el tema abordado	4,30
El grado de cumplimiento del programa propuesto ha sido adecuado	4,45
Los docentes han motivado a la participación de los asistentes	4,36
Los docentes han resuelto adecuadamente las dudas de los participantes	4,45
Su grado de satisfacción global con el profesor/profesores es	4,52
Su grado de satisfacción global con el curso realizado es	4,24
¿Recomendaría este curso a sus colegas/amigos?	92,05%

Formación de estudiantes en competencias digitales

Además de los cursos de formación del profesorado, el Centro VirtUVa ha llevado a cabo diferentes acciones formativas para el desarrollo de competencias digitales para los estudiantes de la Universidad de Valladolid: cursos de formación con reconocimiento de créditos y webinarios formativos.

3.1. Cursos de formación

Durante el curso académico, se han organizado un total de 4 cursos formativos, con una carga de trabajo para los estudiantes de 25 horas cada uno y la posibilidad de reconocimiento de 1 ECTS por curso. Dos de ellos se han llevado a cabo en el Campus Virtual de Extensión de la UVA, mientras que los otros dos se han desarrollado en la plataforma de teleformación MiriadaX, con la que la universidad tiene convenio.

TÍTULO	Nº DE ASISTENTES
Curso 8 habilidades clave en la era digital (plataforma MiriadaX)	21
Curso Guía de soporte para los estudiantes de la Universidad de Valladolid (segunda edición) (Campus Virtual de Extensión)	424
Curso 7 habilidades clave en la era digital (segunda edición) (plataforma MiriadaX)	223
Curso Diseño de un curriculum vitae en formato digital (Campus Virtual de Extensión)	257
NÚMERO TOTAL DE CURSOS FORMATIVOS: 4	Nº TOTAL DE ASISTENTES: 927

3.2. Webinarios de formación para estudiantes

Además de los cursos formativos con reconocimiento de créditos, se han llevado a cabo también diferentes webinarios para el desarrollo de competencias digitales en los estudiantes, tal y como se puede observar en la siguiente tabla.

TÍTULO	Nº DE ASISTENTES
WEBINAR: Herramientas UVA (activación y redirección del correo UVA, paquete Microsoft 365, etc.)	83
WEBINAR: Entrega de tareas formato vídeo.	56
WEBINAR: Diseño de Curriculum Vitae en formato digital.	183
WEBINAR: LinkedIn como herramienta de marca personal y de empleabilidad.	138
NÚMERO TOTAL DE WEBINARIOS: 4	Nº TOTAL DE ASISTENTES: 460

3.2.1. Satisfacción de los estudiantes sobre los webinarios

En términos globales, el nivel de satisfacción de los estudiantes de la UVA con los webinarios organizados ha sido alto, tal y como se puede observar en la siguiente tabla.

ÍTEM EVALUADO	PROMEDIO (ESCALA DE 0-5)
Le parece adecuada la duración del webinar	4,36
Los objetivos del curso son claros y concretos	4,43
Los contenidos tratados han resultado útiles	4,21

Los recursos y documentos aportados por el docente han sido adecuados	4,36
Las explicaciones de los docentes han sido claras	4,71
Los docentes claramente dominan la teoría y práctica del tema del webinar	4,79
La metodología docente ha sido adecuada para el tema abordado	4,64
El grado de cumplimiento del programa propuesto ha sido adecuado	4,50
Los docentes han motivado a la participación de los asistentes	4,14
Los docentes han resuelto adecuadamente las dudas de los participantes	4,71
Su grado de satisfacción global con el profesor/profesores es	4,71
Su grado de satisfacción global con el webinar realizado es	4,43
¿Recomendaría este webinar a sus colegas/amigos?	92,86%

4. Formación de PAS en competencias digitales

Desde la creación del Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación Digital en julio de 2020, el Centro VirtUva se ha ocupado también de la formación en competencias digitales del Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Valladolid. En este marco de referencia, se han organizado tres cursos formativos online, varios webinarios y se ha adquirido un paquete de formación flexible online en la plataforma Pluralsight de 40 licencias para el personal TIC de la universidad, tal y como se expone en los siguientes epígrafes.

4.1. Cursos de formación

En la siguiente tabla, se recogen los cursos sobre competencias digitales organizados para el PAS de la Universidad de Valladolid durante el curso académico junto con el número de asistentes.

TÍTULO	Nº DE ASISTENTES
Comenzar a utilizar Microsoft 365 (25h)	26
ActivPanel de Promethean (2h)	122
Herramientas para el teletrabajo (30h)	34
NÚMERO TOTAL DE CURSOS: 3	Nº TOTAL DE ASISTENTES: 182

4.1.1. Satisfacción del PAS con los cursos de formación

A continuación, se detalla el promedio de las evaluaciones realizadas por el PAS asistente a los diferentes cursos organizados durante el curso académico.

ÍTEMS EVALUADOS	PROMEDIO (ESCALA DE 0-5)
Le parece adecuada la duración del curso	3,81
Los objetivos del curso son claros y concretos	4,16
Los contenidos tratados han resultado útiles	4,23
Los recursos y documentos aportados por el docente han sido adecuados	4,04
Las explicaciones de los docentes han sido claras	4,28
Los docentes claramente dominan la teoría y práctica del tema del curso	4,51
La metodología docente ha sido adecuada para el tema abordado	4,20
El grado de cumplimiento del programa propuesto ha sido adecuado	4,25
Los docentes han motivado a la participación de los asistentes	4,13
Los docentes han resuelto adecuadamente las dudas de los participantes	3,84
Su grado de satisfacción global con el profesor/profesores es	4,38
Su grado de satisfacción global con el curso realizado es	4,00
¿Recomendaría este curso a sus colegas/amigos?	90%

4.2. Webinarios de formación PAS

Además de los cursos de formación, se han llevado a cabo también webinarios específicos para el PAS de la UVA, en los que se han abordado de forma práctica contenidos y destrezas necesarias para el trabajo diario de estos profesionales. En la siguiente tabla, se puede observar los webinarios organizados, así como el número de asistentes a los mismos.

TÍTULO	Nº DE ASISTENTES
WEBINAR: Microsoft Forms (365): Diseño de formularios.	59
WEBINAR: Microsoft Onenote: una libreta para todo.	59
WEBINAR: Novedades en Microsoft Teams	119
WEBINAR: Uso básico de Microsoft Teams	110
WEBINAR: Introducción a Microsoft Onedrive	85
Nº TOTAL DE WEBINARIOS: 5	Nº TOTAL DE ASISTENTES: 432

4.2.1. Satisfacción del PAS sobre los webinarios

Tal y como se observa en la siguiente tabla, el grado de satisfacción del Personal de Administración y Servicios con los webinarios organizados ha sido muy alto.

ÍTEM EVALUADOS	PROMEDIO (ESCALA DE 0-5)
Le parece adecuada la duración del webinar	4,36
Los objetivos del curso son claros y concretos	4,43
Los contenidos tratados han resultado útiles	4,21
Los recursos y documentos aportados por el docente han sido adecuados	4,36
Las explicaciones de los docentes han sido claras	4,71
Los docentes claramente dominan la teoría y práctica del tema del webinar	4,79
La metodología docente ha sido adecuada para el tema abordado	4,64
El grado de cumplimiento del programa propuesto ha sido adecuado	4,50
Los docentes han motivado a la participación de los asistentes	4,14
Los docentes han resuelto adecuadamente las dudas de los participantes	4,71
Su grado de satisfacción global con el profesor/profesores es	4,71

Su grado de satisfacción global con el webinar realizado es	4,43
¿Recomendaría este webinar a sus colegas/amigos?	97,05%

4.3. Formación para los técnicos TIC en la plataforma online Pluralsight

Durante este curso académico, se ha llevado a cabo un proyecto piloto de formación para los técnicos de TIC de la Universidad de Valladolid en la plataforma online Pluralsight. En este proyecto han participado 46 profesionales durante los meses de mayo y junio. En el proyecto, han podido acceder a todos los contenidos de la plataforma (Java Script, Core Python, Microsoft Azure, etc.) y diseñar sus propios itinerarios de aprendizaje.

Como la experiencia en el proyecto piloto ha sido muy positiva y la satisfacción de los usuarios muy alta, se ha adquirido desde el Centro VirtUVa un paquete anual de 40 licencias para que el personal técnico pueda realizar su formación en esta plataforma desde julio de 2021.

The screenshot displays the Pluralsight website. At the top, there's a navigation bar with 'Platform', 'Products', 'Resources', and 'For Individuals'. A prominent green banner announces a 'Free week' from 10/11 to 10/17. Below this, a section titled 'Thousands of courses authored by our network of industry experts' features a 'New this month' carousel with three course cards: 'UX Content Strategy' by Aleksandar Vladimirov, 'vSphere Data Center Virtualization: Performance Tuning, Optimization, and Upgrades' by Ryan Shultz, and 'Spring Boot: Efficient Development, Configuration, and Deployment' by Federico Mestroni. The 'Browse' section includes a search bar and a 'Library' filter with categories like 'All', 'Core', and 'Expanded'. A list of courses is shown, including 'Implementing Nutanix High Availability and Disaster Recovery' by Jaya Bodkhey, 'Design Patterns in C++: Structural - Façade to Proxy' by Jaya Bodkhey, 'Flutter: Getting Started' by Simone Alessandria, 'Uno Platform Fundamentals' by Thomas Claudius Huber, 'Using Operators, Decision, and Looping Constructs (Java SE 8 Programmer 808)' by Andrejs Doronins, and 'Implementing Nutanix Storage Services' by Jaya Bodkhey.

Como la experiencia en el proyecto piloto ha sido muy positiva y la satisfacción de los usuarios muy alta, se ha adquirido desde el Centro VirtUVa un paquete anual de 40 licencias para que el personal técnico pueda realizar su formación en esta plataforma desde julio de 2021.

5. Soporte a la enseñanza online

Una de las competencias del Centro VirtUVa es ofrecer soporte técnico al diseño y desarrollo de titulaciones online, ya sean títulos oficiales, títulos propios u acciones formativas más flexibles como los MOOC (cursos masivos, abiertos y online). A continuación, se detallan las principales acciones desarrolladas a este respecto en el curso académico 2020-2021.

5.1. Desarrollo de Cursos MOOC (Massive, Online, Open Courses) y SPOC (Small Private Online Courses) en la Universidad de Valladolid

En este curso, se han desarrollado diferentes MOOC que serán lanzados en el curso académico 2021-2022 en la plataforma MiríadaX. Además, se han publicado segundas y terceras ediciones de cursos diseñados en el curso académico anterior.

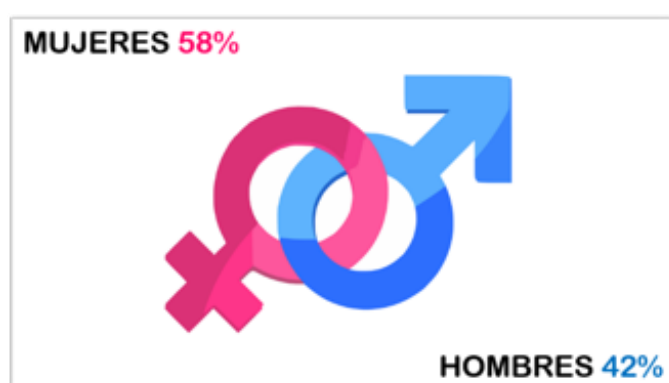
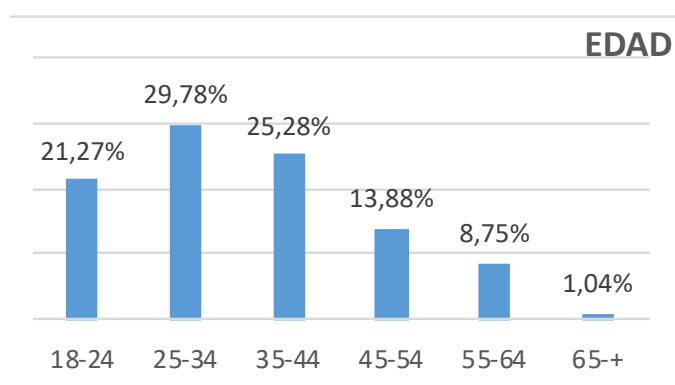
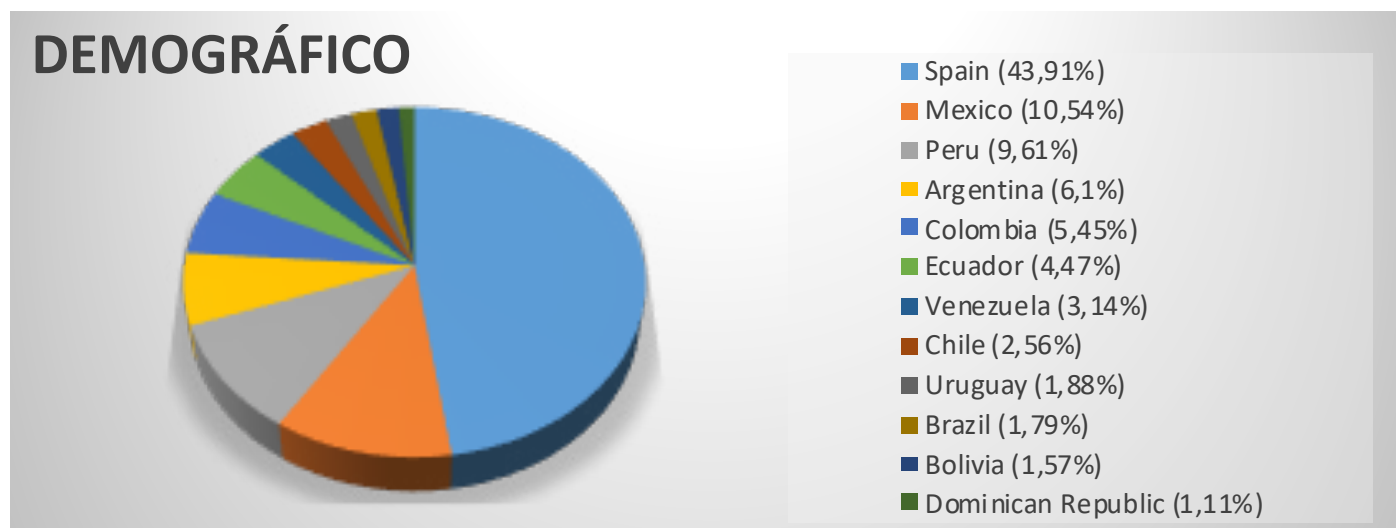
PROYECTO PÍLOTO	
Título	Estado
8 habilidades clave en la era digital	Lanzada la primera edición en la plataforma MiríadaX
Nuevas estrategias educativas para el patrimonio industrial, arquitectónico y cultural	Lanzadas 3 ediciones en la plataforma MiríadaX
Financiación directa del estado a las confesiones religiosas	En proceso
VACÚNATE, VACÚNALOS	En proceso
Convocatoria 2019	
Proyectos en Ingeniería Química	En proceso
Serious Games	En proceso
Curso de investigación tecnológica en arquitectura (cita)	En proceso
Introducción a la programación de ordenadores	Previsto para lanzar en noviembre
Pensamiento visible en la docencia	Lanzadas 2 ediciones en la plataforma MiríadaX
Diseño y análisis estadístico con SPSS para investigadores	En proceso
Emprendimiento en lectura y escritura	En proceso

Detección e intervención en el paciente con riesgo suicida	Lanzada la primera edición en la plataforma MiríadaX
Convocatoria 2020	
Objetivo: E2 (empleabilidad y emprendimiento)	En proceso
Lo que debes saber de la Resonancia Magnética Nuclear (RMN)	En proceso
Claves para afrontar tu Trabajo Fin de Grado sin "morir en el intento"	En proceso
Hacia la sostenibilidad energética de la mano de la bioenergía y las energías renovables	En proceso
La unión europea y la integración latinoamericana: relaciones históricas y desafíos	En proceso
Introducción a la teledetección ambiental con datos abiertos	En proceso
A demanda	
SPOC Mitos Alimentarios	Lanzada la primera edición en el Campus Virtual de Extensión UVa

Durante el curso se han lanzado 4 MOOC UVa con un total de 7 ediciones. El volumen total de inscritos ha sido de 5406, de los cuales iniciaron 3745 el primer módulo y 1665 superaron el curso completo. Del total de inscritos se manifestó que un 44% eran personas que ya finalizaron su periodo universitario, y un 49% era personal universitario (estudiantes, docentes o investigadores) tal y como se recoge en la imagen.



En cuanto al país de procedencia, se puede decir que la mitad de los inscritos provenían de España y el resto de países latinoamericanos. El 50% de los inscritos eran menores de 35 años y casi el 60% mujeres.



5.1.1. Satisfacción de los inscritos en los cursos MOOC ofertados por la Uva

Los datos recogidos de las encuestas de satisfacción arrojan unos datos muy positivos en términos generales. Todas las puntuaciones medias superan el 4, tal y como se muestra en la siguiente tabla:

ÍTEMS EVALUADOS	PROMEDIO (ESCALA DE 0-5)
Contenidos	4,42
Metodología	4,35
Aplicabilidad	4,35
Actualidad	4,55
Feedback	4,11
Conocimientos adquiridos	4,36

5.2. Apoyo al desarrollo de Titulaciones Oficiales Online

El Centro VirtUva ha apoyado durante el curso académico 2020-2021 la creación de dos másteres completamente online: el Máster en Nutrición Geriátrica, que se impartirá en la Facultad de Medicina y el Máster Universitario en Enfermería Oftalmológica, que se impartirá en la Facultad de Enfermería de Valladolid y en el IOBA (Instituto Universitario de Oftalmobiología Aplicada). Además, en el primero de ellos ha colaborado en la elaboración de una Guía práctica para el diseño de las asignaturas en Moodle.

Además de esto, también se está realizando acompañamiento para pasar asignaturas de formato presencial a formato online, en otros títulos de máster oficial semipresenciales.

5.3. Apoyo a la capacitación del profesorado en el uso de herramientas virtuales para la generación de docencia online

Desde Centro VirtUVa se ha mantenido en funcionamiento y actualizada la Guía de herramientas Virtuales de apoyo a la docencia. Originada en el contexto del estado de alarma de marzo, esta guía proporciona al profesorado un conjunto de manuales, videotutoriales, foros y recomendaciones para la adaptación y el uso de las herramientas virtuales aplicadas a la docencia online. Los contenidos y recursos de apoyo al profesorado se encuentran organizados en unidades temáticas dentro de la guía. Durante este año el número de matriculados (PDI/PAS) en la guía ha ascendido de 1912 matriculados en julio de 2020 a 2527 matriculados en julio de 2021.

En la tabla, a continuación, se muestran las interacciones de usuarios con la Guía de herramientas virtuales de apoyo a la docencia desde el 1 de septiembre al 28 de julio.

	Interacciones totales (*)	Interacciones de los usuarios inscritos en la guía	Interacciones de los profesores de la guía y personal VirtUVa
Interacción global con la guía	77743	58015	19728
Interacciones en los foros principales	36850	20608	16242
Desglose de interacciones entre los foros principales			
Foro Actualizaciones y novedades en el Campus Virtual	5025	2280	2745
Foro Experiencias y Sugerencias	365	326	39

Foro Dudas sobre las herramientas de videoconferencia y reuniones online	10108	6930	3178
Foro Problemas TÉCNICOS en el Campus Virtual	307	251	56
Foro Problemas y soluciones sobre el uso de Microsoft 365 y otras herramientas en la nube	4311	1880	2431
Foro Problemas y soluciones sobre el USO del Campus Virtual	6288	3557	2731
Foro Problemas y soluciones sobre herramientas para evaluar	5523	2946	2577
Foro Problemas y soluciones sobre la creación de video-píldoras docentes.	3970	1560	2410
Foro Avisos de la Guía	953	878	75

(*) Se incluyen todo tipo de interacciones con los contenidos de la guía, incluido el simple visionado de una página

La tabla que se muestra a continuación recoge el número de reproducciones de los videotutoriales elaborados para esta guía durante el curso académico 2020-2021.

NOMBRE DEL VÍDEO	REPRODUCCIONES
Guía entrada cuestionarios UVa	4846
Cómo grabar un vídeo rápido con Kaltura	727
Cómo grabar vídeo con Kaltura capture	620
Cómo insertar vídeos kaltura en CV	339
PowerPointNarrado	260
Cómo responder cuestionarios	238
Vídeo de presentación del bloque Kaltura	233
Cómo descargar en local vídeos kaltura capture (screencasting)	223
ScreenCasting2	206
Organización básica del curso	192
2020-06-02 instalar pack evaluación	180
Convocatoria de reuniones WebEx.	166
CIDEV - Cuestionarios - Paso 1.2: Importar preguntas desde Word al Banco de Preguntas	162
Cargar archivos al curso	152
Cómo crear canales y listas de reproducción en Mediagallery	142
Cómo compartir el vídeo con un compañero del Campus Virtual	138
Bienvenida a la Guía de herramientas virtuales de apoyo a la docencia	130
Cómo hacer un vídeocuestionario en Kaltura	124
Foros para tutorías	118
Otras opciones de MediaGallery (Análisis de estadísticas, edición, etc.)	106
Sesion Blackboard Collaborate 24 de abril de 2020	104
Diseño de rúbricas para tareas en Moodle (Campus Virtual)	99
Enlazar cursos o ficheros grandes desde OneDrive	89
Cómo hipervincular en el curso un canal específico de MediaGallery	81
2020-03-17_13-48-23 Actividad Tarea para envío	80
Webinar: uso básico de Kaltura	78
Webinar sobre Edición sencilla de vídeos docentes	76
Cómo configurar una tarea con la herramienta antiplagio Turnitin	72
Cómo invertir la imagen de la grabación de pantalla y de la grabación de la cámara	64
Cómo habilitar o deshabilitar la compartición del vídeo por parte de los estudiantes (redes sociales, envío por correo, etc.)	63
Evaluar Tareas	51
Qué información aporta el informe de la herramienta antiplagio Turnitin	47
Webinar sobre Blackboard Collaborate - Tercera Edición	46
Cómo calcula la puntuación final la rúbrica de Moodle (Campus Virtual UVa)	44
Webinar: Protección de datos en la evaluación online	42
crear_preguntas_word	41
Webinar sobre Blackboard Collaborate - Segunda Edición	38
Webinar Forms para PDI (25 de noviembre de 2020)	37
Videotutorial Edición Hitfilm	36
2020-06-02 mover cuestionarios	35
Webinar Novedades Teams PDI (21 de abril de 2021 - 16 horas)	33
2020 04 02 WEBINARIO GUIA RECOMENDACIONES EVALUACION ALFREDO CORELL	25
Webinar sobre mecanismos de evaluación online (2ª Edición)	19
2020-05-25 Como usar imágenes en cuestionarios	13

CIDEV - Cuestionarios: Cómo incluir preguntas aleatorias en un cuestionario	11
Cómo compartir las videotareas de los alumnos con el resto de los alumnos	5
Vídeo rápido sobre cómo descargar tareas con PDF anotaciones	3
Recuperar espacio en la nube Webex	1
Novedades Teams - 20210421_161117	0
Novedades Teams - 20210421_130707	0
Cómo grabar un vídeo rápido con Kaltura	0
Vídeo rápido de presentación: edición y creación de vídeos con Kaltura	0

6. Soporte a la creación de espacios virtuales de apoyo a la actividad online de la Universidad de Valladolid.

6.1. Servicio de creación de espacios virtuales bajo demanda en el Campus Virtual de Extensión Universitaria

El Centro VirtUva pone al alcance de los miembros de la comunidad universitaria la posibilidad de disponer, previa solicitud, de espacios virtuales dentro del Campus Virtual de Extensión Universitaria para utilizar con fines institucionales como pueden ser los cursos de formación no reglada Uva, espacios de trabajo colaborativo o espacios de apoyo al desarrollo de jornadas, congresos y eventos, entre otros.

6.2. Creación de espacios virtuales para órganos colegiados

Durante el curso se ha creado, en el Campus Virtual de Extensión Universitaria, una herramienta de apoyo para la gestión digital de las sesiones de los órganos colegiados de la Universidad de Valladolid. El objetivo es permitir a los órganos colegiados de Uva (Claustro, Consejo de Gobierno, Juntas de Centro, Consejos de Departamento, etc.) constituirse y adoptar acuerdos mediante votaciones (secretas o no), conforme al Reglamento por el que se regula la utilización de medios electrónicos por los órganos colegiados de la Uva.

Esta herramienta, que permite la celebración de sesiones online mediante videoconferencia, efectuar convocatorias, remitir documentación, confirmar asistencias o realizar votaciones online, ha facilitado en gran medida el funcionamiento telemático de los órganos colegiados durante la situación sanitaria actual.

Actualmente hay creados 73 espacios para órganos colegiados, distribuidos según se recoge en la siguiente tabla:

Consejos de departamento	39
Juntas de centro	28

Gobierno Uva (Claustro y Consejo de Gobierno)	2
Comités y comisiones	4

También se ha impartido formación, vía webinar, a los órganos colegiados sobre el uso y gestión de los espacios para órganos colegiados y se han redactado guías de apoyo a dichos webinars.

7. Participación y apoyo en Jornadas y Eventos online de la Universidad de Valladolid

El Centro VirtUva ha participado y apoyado con todos sus recursos el desarrollo de jornadas online de la Universidad de Valladolid de interés general a nivel institucional y también los eventos online derivados de la actividad de los Órganos de Gobierno Uva. Algunas de las jornadas en las que se ha prestado soporte son las siguientes:



8. Otras actuaciones transversales

Además de las acciones anteriores, el Centro VirtUva ha desarrollado otro tipo de acciones transversales, que se detallan a continuación.

8.1. Grupos de Trabajo 2020-2021

El 22 de julio, la Directora del Centro VirtUva junto con el Vicerrector de Innovación Docente y Transformación Digital asistieron al XIV Encuentro del Grupo de Trabajo de las Universidades públicas de Castilla y León en materia de Formación del Profesorado e Innovación Docente, celebrado en la Universidad de León con el fin de actualizar el convenio marco de colaboración suscrito por las universidades de Burgos, Salamanca, Valladolid y León en 2012, así como debatir otros aspectos fundamentales como la cooperación en materia de Docencia Virtual. En el encuentro también se sentaron las bases para la organización de las I Jornadas de innovación docente de las universidades públicas de Castilla y León en el curso académico 2021-2022, jornadas que tendrán lugar en la Universidad de Valladolid.

Por otra parte, el Centro VirtUva continúa participando en el Grupo de Trabajo Interuniversitario Facultad Cero, integrado por diferentes universidades españolas, así como organismos públicos nacionales e internacionales para el diseño de la docencia en el curso 2021-2022.

Asimismo, la Universidad de Valladolid (por medio del Centro VirtUva) ha participado también de forma activa en las reuniones de la Red Estatal de Docencia Universitaria (REDU), que se han celebrado por medio de la aplicación Microsoft Teams durante todo el curso académico.

También ha destacado la colaboración del Centro VirtUva en la gestión y diseminación entre el profesorado de la Uva del Proyecto DigCompEdu. Competencias digitales en el profesorado del Sistema Universitario Español, elaborado por la CRUE y en el que se ha conseguido una participación cercana al 50%.

Por último, la directora del Centro VirtUva ha participado con varias ponencias en el “Volet 2” en el proyecto de hermanamiento con Argelia (“Appui au Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique pour le renforcement des compétences pédagogiques des enseignants chercheurs et des capacités de gouvernance des gestionnaires”), coordinado por el Vicerrector de Innovación Docente y Transformación Digital, financiado por Fondos de Desarrollo Regional Europeo y liderado por la Consejería de Educación de

la Junta de Castilla y León. Es un proyecto de 2 años y medio y las tareas asumidas desde la dirección de VirtUva son la transferencia del modelo de formación del profesorado desde las universidades españolas a las argelinas. En este curso académico se han coordinado diferentes misiones en formato virtual sobre metodologías docentes activas en la universidad, docencia online y tecnologías y herramientas para la docencia online.

Acciones de la directora Ponencias invitadas

- “Formación del profesorado en metodologías docentes: contextualización del eje”. Ponencia presentada el 2 de noviembre de 2020 en el marco del Proyecto “Appui au Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique pour le renforcement des compétences pédagogiques des enseignants chercheurs et des capacités de gouvernance des gestionnaires”, desarrollado en Argelia.
- “Evaluación por competencias en Educación Superior: qué evaluar, cuándo evaluar, cómo evaluar”. Ponencia presentada el 3 de noviembre de 2020 en el marco del Proyecto “Appui au Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique pour le renforcement des compétences pédagogiques des enseignants chercheurs et des capacités de gouvernance des gestionnaires”, desarrollado en Argelia.
- “Bootstrapping the Virtualization in a Face-to-Face University”. Ponencia presentada en la X International Conference on Virtual Campus, celebrada en Tetuán (Marruecos), del 3 al 5 de diciembre de 2020.
- “Formación del profesorado en tecnologías educativas: contextualización del eje”. Ponencia presentada el 5 de abril de 2021 en el marco del Proyecto “Appui au Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique pour le renforcement des compétences pédagogiques des enseignants chercheurs et des capacités de gouvernance des gestionnaires”, desarrollado en Argelia.
- “Redes sociales aplicadas a la docencia e investigación universitarias: diseño del perfil digital del profesor/investigador”. Ponencia presentada el 5 de abril de 2021 en el marco del Proyecto “Appui au Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique pour le renforcement des compétences pédagogiques des enseignants

chercheurs et des capacités de gouvernance des gestionnaires”, desarrollado en Argelia.

- “Otros modelos formativos: planificación y diseño de MOOC en la universidad”. Ponencia presentada en colaboración con el Dr. Víctor Abella García de la Universidad de Burgos el día 7 de abril de 2021 en el marco del Proyecto “Appui au Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique pour le renforcement des compétences pédagogiques des enseignants chercheurs et des capacités de gouvernance des gestionnaires”, desarrollado en Argelia.

Cursos y webinarios de formación docente

- Curso: Introducción al diseño de una asignatura online, impartido en la Universidad de León del 14 al 21 de octubre de 2020 con una duración de 5 horas.
- Curso: Iniciación a la docencia y evaluación virtuales (Grupo I), impartido en la Universidad de Valladolid del 23 de septiembre al 31 de octubre de 2020, con una duración de 30 horas.
- Curso: Iniciación a la docencia y evaluación virtuales (Grupo II), impartido en la Universidad de Valladolid del 23 de septiembre al 31 de octubre de 2020, con una duración de 30 horas.
- Curso: Diseña tu asignatura online, impartido en la Universidad de Valladolid del 9 al 30 de noviembre de 2020, con una duración de 30 horas.
- Curso: Planificación y diseño de una asignatura online, impartido en la Universidad de León del 28 de octubre al 11 de noviembre de 2020 con una duración de 10 horas.
- Curso: Diseño de proyectos de innovación docente en la Universidad, impartido en la Universidad de León el día 14 de diciembre de 2020 con una duración de 1,5 horas.

- Webinar: Entrega de tareas en formato vídeo, impartido en la Universidad de Valladolid el día 17 de diciembre de 2020 con una duración de 1 hora.

- Curso: Diseño y evaluación de proyectos de innovación docente en la Universidad, impartido en la Universidad de Valladolid el día 12 de mayo de 2021 con una duración total de 3 horas.

- Curso: Diseño de proyectos de innovación docente en la Universidad (edición 3), impartido en la Universidad de León el día 28 de junio de 2021 con una duración de 1,5 horas.

- Curso: Taller de Diseño de Proyectos de Innovación Docente en la Universidad, impartido en la Universidad de Valladolid del 14 de mayo al 9 de julio de 2021 con una duración total de 25 horas.

Evaluación de proyectos de innovación

- Evaluación de Proyectos de Innovación y Mejora Docente de la Universidad de Salamanca. Convocatoria 2020-2021.

8.2. Mantenimiento de la página web del Centro VirtUVA y desarrollo de una página web para el Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación Digital

Durante este periodo se ha iniciado el desarrollo de una página web (Digital UVA) para el Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación Digital cuyo objetivo es el de mejorar la disponibilidad digital de la información útil para el usuario, las guías técnicas de ayuda y el acceso a los servicios ofrecidos por el STIC, Centro VirtUVA y Servicio de Medios Audiovisuales. El desarrollo está basado en el gestor de contenidos Wordpress, atendiendo a la imagen corporativa de la Universidad de Valladolid y siguiendo los criterios recomendados de accesibilidad web.

Digital UVA

Vicerrectorado STIC Servicio de Medios Audiovisuales VirtUVA Buscador

¿Tienes alguna pregunta?

Buscar...

Temática

- Administración electrónica
- Campus Virtual
- Correo electrónico
- Formación
- Identidad Corporativa UVA
- Teletrabajo
- Video
- Videoconferencia

Contenidos

- Convocatorias
- Formulario o solicitud
- Información general
- Información relacionada
- Manuales y guías
- Preguntas frecuentes
- Software
- Videotutoriales

Destinatarios

- Alumnos
- PAS
- PDI

También se continúa realizando el mantenimiento y actualización de la página web VirtUva y la información relativa al Centro dentro de la página web general de la Universidad de Valladolid.



8.3. Gestión de plataformas y herramientas virtuales

- Gestión, administración y soporte técnico de las herramientas Kaltura y BBCollaborate.

8.4. Soporte al usuario

- Soporte a dudas e incidencias relacionadas con la docencia online y herramientas virtuales en su aplicación a esta, ya sea contactando con el personal del Centro VirtUva, telefónicamente o por correo electrónico, o en los foros de discusión que se encuentran en las Guías de apoyo a profesorado y estudiantes en el Campus Virtual de Extensión Universitaria.
- Soporte a dudas e incidencias relacionadas con la gestión de los PID.
- Soporte técnico, de forma coordinada con el STIC, de las herramientas de videoconferencia Microsoft Teams y Cisco Webex.
- Asesoramiento para la realización de jornadas, eventos o cursos en formato online o virtual.
- Soporte técnico para la gestión de espacios virtuales en el Campus Virtual de Extensión Universitaria.

8.5. Adecuación de las aulas de formación del Centro VirtUva

El Centro VirtUva dispone de dos aulas de formación que se han equipado para la docencia en general, y la teledocencia en particular, con paneles interactivos, sistemas de altavoces y micrófonos inalámbricos, vi-

deoproyector y cámaras web.

Durante el curso académico se ha procedido a la mejora de la infraestructura de las aulas mediante la instalación en las mesas de cajetines escamoteables para permitir la carga de dispositivos electrónicos (Ordenadores portátiles, smartphones, etc.) y la mejora de la cobertura de la red inalámbrica Eduroam.



8.6. Adquisición de software y equipamiento técnico de apoyo a la docencia e innovación

- Blackboard Collaborate: renovación de la licencia de la plataforma de videoconferencia Blackboard Collaborate y su integración en Moodle.
- Kaltura: adquisición de espacio de almacenamiento y ancho de banda extra para el curso académico.
- Camtasia: adquisición de licencias de un año de la herramienta de edición y creación de vídeo Camtasia.
- Adobe Creative Cloud: licencias anuales de las herramientas para diseño gráfico, edición de vídeo, diseño web y servicios en la nube Adobe Creative Cloud.
- Genial.ly: licencias para el software para la creación de recursos interactivos Genial.ly.
- Equipamiento: Se han adquirido conjuntos de paneles interactivos Promethean Serie Nickel 75", carros con ruedas para movilidad de panel y ordenadores NUC para añadir sistema operativo Windows al funcionamiento del panel, que han sido repartidos por las facultades de cada campus (1 en Campus de Soria, 1 en Campus de Palencia, 1 en Campus de Segovia, 7 en Campus de Valladolid y 2 en Centro VirtUVA) con el objetivo de intentar cubrir las necesidades de equipamiento para la docencia online de cada campus.
- Kits de emisión de eventos en directo (streaming): Se han adquirido 6 kits de emisión de eventos en directo para poner a disposición de los usuarios de la Comunidad Universitaria que lo necesiten. Los kits están compuestos por cámara (Webcam FHD 1080p), trípode, ordenador portátil y un router 4G para facilitar la emisión de eventos en lugares sin conexión de red ni cobertura Eduroam. Asimismo, se ha redactado un manual de uso, que incluye la transmisión de eventos desde las plataformas de videoconferencia licenciadas en la UVA, que se ha puesto a disposición de los usuarios y se han dado un webinar al PDI sobre la transmisión mediante streaming por parte de personal del STIC y del servicio de Medios Audiovisuales.

2. SERVICIO DE MEDIOS AUDIOVISUALES (SMAV)

El Servicio de Medios Audiovisuales de la Universidad de Valladolid tiene encomendado por la Universidad el apoyo audiovisual a las funciones docentes e investigadoras realizadas por los miembros de esta universidad, así como la difusión e intercambio de las actividades llevadas a cabo en el ámbito universitario. Su sede actual se ubica en la calle Real de Burgos s/n de Valladolid. Durante el presente curso académico 2020-2021 ha pasado a depender del Vicerrectorado de Innovación Docente y Transformación Digital.

Durante este curso académico la plantilla del Servicio de Medios Audiovisuales ha estado compuesta por seis miembros, todos técnicos en Medios Audiovisua-

les: un técnico con jubilación parcial, cuatro técnicos con jornada completa y un técnico con media jornada. Todo el curso académico la plantilla ha compaginado el teletrabajo con la asistencia y atención presencial, cumpliendo en todo momento las normas dictadas en esta materia por la Gerencia de la Universidad de Valladolid. En este año dos personas pertenecientes al Instituto Vega de Prado de Valladolid han realizado sus prácticas docentes de Ciclos Formativos en el Servicio de Medios Audiovisuales.

Las actuaciones de este Servicio se han realizado siguiendo las tres líneas de trabajo marcadas desde la Universidad:

1. Documental. Dar cobertura y difusión a los actos académicos, congresos, seminarios y actos institucionales de la Universidad de Valladolid, y colaborar en la consecución de una imagen audiovisual de la Universidad de Valladolid.
2. Docente. Realizar fotografías, transparencias, audiovisuales, simulaciones... dirigidos a la docencia. Producir vídeos didácticos y material audiovisual necesario para cursos a distancia. Asesorar sobre el uso y la producción de medios audiovisuales para la docencia, y diseñar y evaluar costes de proyectos y materiales audiovisuales.
3. Investigador. Ofrecer apoyo audiovisual y tecnológico a las investigaciones llevadas a cabo en la UVA que así lo requieran.



Dentro de la línea primera de actuación, en este curso se han fotografiado, grabado, emitido a través de streaming y puesto a disposición de la sociedad a través de la plataforma online YouTube todos los actos académicos institucionales celebrados en esta Universidad organizados tanto por el Rectorado como por la Secretaría General de la misma. También se han grabado y emitido por streaming todos los Consejos de Gobierno y reuniones del Claustro celebradas.

Desde este Servicio se ha prestado apoyo técnico, material y humano a numerosas actividades organizadas por la comunidad universitaria. Han sido numerosos los Congresos y Conferencias que se han fotografiado, grabado y retransmitido a lo largo de este año. Destaca la colaboración con el Vicerrectorado de Comunicación y Extensión Universitaria para el fotografiado, grabación y retransmisión de los Encuentros de Verano. El personal de fotografía del Servicio de Medios Audiovisuales ha atendido las peticiones solicitadas desde el Rectorado de la UVA, los Vicerrectorados, Centros y Departamentos y el Gabinete de Comunicación para la realización de fotografías de los diversos actos y eventos organizados.

Durante el presente Curso Académico el Servicio de Medios Audiovisuales ha producido varios vídeos promocionales sobre la Universidad de Valladolid, tanto en español como en inglés.

También, con la Unidad de Cultura Científica de la UVA, se ha continuado la participación en la serie de divulgación científica “Universo Sostenible”, coproducción entre 25 universidades españolas emitido en Televisión Española.

Dentro de la segunda línea de actuación, en este año se han producido más de 250 vídeos docentes. De estos, aproximadamente la mitad forman parte de los Proyectos de Innovación Docente gestionados por VirtUVA.

Se ha continuado con la elaboración de materiales audiovisuales para MOOCs de la Universidad de Valladolid y para cursos online.

En colaboración con VirtUVA, técnicos del Servicio de Medios Audiovisuales han impartido webinars de formación online para profesores y PAS de la UVA, dentro del Campus Virtual de Extensión Universitaria.

Dentro de la tercera línea de actuación, son numerosas las colaboraciones con personal investigador de la Universidad de Valladolid para la realización de materiales audiovisuales sobre sus investigaciones, tanto para la difusión de las mismas en Congresos Científicos como para la divulgación a través de diversos canales.

En este sentido destaca la colaboración con la Unidad de Cultura Científica de la UVA, dependiente del Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia, en la elaboración de diversos audiovisuales, entre los que despuntan las series realizadas para las actividades “Capaciéntate” y “La noche europea de los investigadores”.

Para la divulgación de los contenidos fotográficos producidos por los técnicos del Servicio de Medios Audiovisuales de la UVA se dispone de un canal en la plataforma Flickr (<https://www.flickr.com/photos/carlosbarrenauva/>).

Para la divulgación de los contenidos de vídeo el Servicio de Medios Audiovisuales gestiona varios canales en la plataforma online YouTube. Por una parte cuenta con un canal general con el usuario UVA_Online (<https://www.youtube.com/user/audiovisualesuva>), pero además gestiona un canal para MOOCs y Formación Online de la UVA bajo el usuario UVA MOOC (<https://www.youtube.com/channel/UCpgrA5H8OPImLU5BWL73g>), el canal de Secretaría General (<https://www.youtube.com/channel/UCmUHbjVKzJIKNhV68lCrzMA>) y el canal del Proyecto Immunomedia (<https://www.youtube.com/channel/UCqLOZ8R4Us6VlsvGw-j4IXrw>).

A fecha 22 de julio de 2021, los diversos canales en YouTube gestionados por los técnicos del Servicio de Medios Audiovisuales tienen 67.289 suscriptores y un total de 2.743 vídeos publicados.

Durante este curso se ha puesto en marcha la “Órbita Audiovisual UVA”, compuesta por todos los técnicos en Medios Audiovisuales, Diseño y Fotografía de los diversos Campus y Centros de la Universidad de Valladolid. A fecha 22 de julio de 2021 está compuesta por 13 personas. La finalidad de esta “Órbita Audiovisual” es intercambiar experiencias, trabajar de forma conjunta y colaborativa en la elaboración de materiales audiovisuales, y crear una marca “Audiovisuales de la Universidad de Valladolid”. En el periodo que nos ocupa se han comenzado a realizar numerosos proyectos de trabajo colaborativo entre los técnicos pertenecientes a los diferentes Campus y Centros de la UVA.

3.SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (STIC)

Acciones, desarrollos y tareas nuevas hechas por los distintos equipos del STIC:

CAMPUS VIRTUAL

- Análisis de carga del curso 2020-2021: Grado,

Máster, Títulos propios, UP. Millán Santos, Actividades formativas de la Escuela de Doctorado.

- o Estudio del nuevo modelo de vistas SIGMA.
- o Continuidad de títulos propios en campus virtual no concluidos en el calendario académico oficial.
- Análisis del cierre del curso 2020-2021 en campus virtual y su volcado al servicio de cursos anteriores.

- Análisis de la migración del core moodle de la versión 3.6 a la 3.10 y extensiones añadidas.

- Cambio del theme moodle: del propio UVa 2017 basado en BOOST al theme MOOVE adaptando plantillas para diseño corporativo.

- Realización de pruebas de carga contratado con empresa iThink:
 - o Creación de infraestructura PRE moodle2019-des con los mismos recursos (hardware, software) que PRO.

- Incremento de los frontales web de la infraestructura de producción de 2 a 6 nodos y preparación de un nodo0 para futuras ampliaciones sin tener que detener los servicios.

- Estudio e implante para que un nodo7 sirva sólo para tareas administrativas
 - o Ejecución del cron de moodle
 - o Generación de estadísticas de uso
 - o Conversión de anotaciones en PDF de tareas Moodle

- Estudio y sustitución del sistema de ficheros compartido OCF2 por GlusterFS

- Estudio de cambios en la infraestructura, aunque no implantados:
 - o Varnish para contenido estático
 - o Redis para caché de sesiones y aplicación moodle en lugar del actual memcached

- Colaboración con SIGMA para el implante del plugin SIGMAGRADES para el traspaso de calificaciones moodle a SIGMA y cambios en codificación de títulos propios para que desde este tipo de estudios también pueda utilizarse SIGMAGRADES.

- Estudio de autenticación SSO CAS y SAML2
 - o Programación de templates mustache para autenticación dual en extensión (usuarios corporativos y externos)

- Análisis y programación de nuevos scripts para el control del tamaño de archivos subidos a cursos moodle en forma de aviso mediante envío de correo electrónico a los profesores con los recursos excesivos de tamaño e información de cómo usar la nube para que los archivos grandes no se encuentren en el espacio de archivos compartidos de Moodle

- Instalación y configuración del plugin multidioma “multilang2”

- Instalación y configuración de nuevos plugins para el editor moodle ATTO:

- o Styles
- o Cloze
- o Teamsmeeting

- Instalación y configuración de herramienta MathLab LTI integrada en moodle

- Instalación y configuración de nuevo plugin para integración “APP CRUE”

- Programación de cambios en el core “feedback” de moodle para que en EXT puedan hacerse votaciones de órganos colegiados con seguridad en el anonimato

- Instalación y configuración del plugin “OneTopic”

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Modificaciones/Mejoras procedimientos SEDE

1) Notificador:

- Se añaden nuevos niveles de búsqueda

- Permite la búsqueda por cualquier cadena de caracteres

- Se envía un mensaje en la notificación después de leerla

- Restringir la subida de documentos de Word

- Enviar correo a notificador informando de errores

- Inicio por WebService: El procedimiento notificador se puede iniciar vía WebService por un aplicativo externo al tramitador. Ya realizado para la notificación de ceses del Personal Docente

2) Pruebas selectivas PAS:

- a. Modificaciones en el listado
- b. Grabación de aspirantes en el aplicativo UXXI-RRHH de personal
- c. Para el concurso de méritos que se realizará este año, se ha cambiado el procedimiento para que el solicitante pueda introducir la baremación de los méritos rellenando un formulario con todos sus apartados

3) Concursos Personal Docente:

- a. Grabación de aspirantes de procesos de selección del Personal Docente en el aplicativo UXXI-RRHH de personal.
- b. Las actas se crean a partir de un formulario que se rellena online como si fuese una solicitud.
- c. En el acta de la comisión podrán introducir los datos de una bolsa de empleo para tenerla en cuenta durante las renunciaciones.
- d. Se permite la liberación y búsqueda de expedientes.
- e. Continuas modificaciones y adaptaciones que sería imposible resumir aquí cómo, por ejemplo: Incorporar los firmantes invitados a concursos fijos de PDI, Gestión de grupos de plazas, etc...

4) Adaptación a dispositivos móviles: Capa visual carpeta ciudadana

5) TFM y TFG: se amplía su alcance. Cuando el trámite llega a secretaría se puede continuar la tramitación enviando un correo al tutor, coordinadores y tribunal, con un enlace para visualizar la documentación. También se ha incorporado que los alumnos seleccionan su centro dentro y dentro de su centro su titulación.

6) Jubilación voluntaria: Sólo estaba para Personal Docente, se adapta para PAS.

7) Jubilación Parcial:

- a. Se cambia la solicitud.
- b. Se envía a firmar la solicitud al responsable del solicitante de la jubilación.

8) Modificaciones en el procedimiento de Solicitud de adaptaciones académicas.

9) Modificaciones en el procedimiento de TRIBUNAL COMPENSACIÓN.

10) Modificaciones en el procedimiento del Calendario Académico.

11) Añadir publicación en paralelo en Tablón de Concursos de Profesorado: las dos primeras tareas

del flujo: Convocatoria pública y publicación de criterios puedan tramitarse en orden indistinto. El resto seguiría el orden consecutivo establecido.

12) Mejora sobre el procedimiento de publicación en tablón de anuncios: que el usuario pueda elegir uno o más firmantes para la firma de los anexos y estos se firmarán antes que la solicitud que seguirá firmada por el órgano seleccionado.

13) Abono de tasas de las actividades deportivas: se cambian las tasas dependiendo de diferentes circunstancias del solicitante.

14) Modificación de flujo actas especiales para firma del certificado sustitutorio del título.

Nuevos procedimientos:

- 1) Traslado de expediente para continuar estudios: para los estudiantes de fuera de la UVA que solicitan continuar estudios en esta Universidad.
- 2) Ayudas para la realización de proyectos de investigación para potenciar el talento y la consolidación de equipos de investigación emergentes.
- 3) Coordinadores de títulos: está en proceso, porque ha sufrido muchas modificaciones en todo el proceso.
- 4) Concesión de compatibilidades: Se divide en dos subprocesos:
 - a. Renovación de la compatibilidad actual (Está desarrollándose) con grabación en RRHH.
 - b. Solicitud de compatibilidad. Solicitud de una nueva compatibilidad.
- 5) Desde SIGMA solicitan nuestra ayuda para generar los clientes del servicio de familia numerosa del SCSP. Se solicita el endpoint y los errores que les ha estado dando.
- 6) Investigación: Convocatoria de recualificación de la Universidad de Valladolid/ Call for requalification of the University of Valladolid.

7) Revisión Metadatos de Procedimientos.

Soporte telefónico y por correo electrónico de todas las incidencias y consultas relacionadas con la utilización de la sede electrónica. Este curso se ha incrementado notablemente la utilización de la sede electrónica con lo que el número de incidencias/consultas se ha visto incrementado exponencialmente y muchas veces ocupando completamente nuestro tiempo laboral.

SCSP

- 1) Actualización en todos los entornos del SCSP (plataforma de intermediación de datos)
- 2) Soporte y mantenimiento de usuarios, procedimientos, certificados, ...

Portafirmas

- 1) Actualización al nuevo portafirmas V3 en los entornos de PRE y PRO.
- 2) Soporte del portafirmas: usuarios, cargos, etc...
- 3) Soporte a los diferentes aplicativos externos que utilizan el portafirmas

Geiser

Soporte a las incidencias relacionadas con Geiser sobre su funcionamiento además del mantenimiento: usuarios, unidades tramitadoras y oficinas.

Actas

A diario se reciben correos sobre Actas que han sufrido algún tipo de incidencia al envío a la firma electrónica. Se tiene que estudiar el caso concreto y resolverlo a través de SIGMA o por tablas de la base de datos.

Alfresco

Se va a exportar todos los documentos de sede que están en el actual Alfresco al nuevo, versión superior. Soporte a la empresa que nos está haciendo la exportación.

BIBLIOTECAS

En Alma, las funcionalidades más destacadas puestas en marcha durante este curso han sido:

- Puesta en funcionamiento del módulo Alma-Leganto para la gestión de Cursos y Bibliografía recomendada.
- Leganto es un instrumento rápido y eficaz para la creación y mantenimiento de las bibliografías, recomendadas por los profesores, para las asignaturas que imparten, ya que relaciona la bibliografía de las Guías Docentes con los fondos del Catálogo ALMENA y con otros materiales; permite además la colaboración entre los profesores, la biblioteca y los estudiantes.
- Integración del Préstamo Interbibliotecario, con la

posibilidad de petición de recursos de otras bibliotecas universitarias por parte del Alumno, directamente desde nuestro buscador, desde Dialnet y su conexión a GTBIB.

En cuanto al Repositorio:

- Clonado del Repositorio para tener uno sobre el que realizar Pruebas. Sobre este repositorio de Pruebas se ha llevado a cabo la configuración para la interconexión Sigma CRIS – Repositorio UVaDoc que se está llevando a cabo junto con Sigma CRIS y que está en fase de pruebas.
- En el Repositorio UVaDoc se han llevado a cabo distintas tareas que estaban pendientes, siendo las más destacadas:
Creación y configuración de colección Dataset para datos de Investigación, Edición masiva de registros para unificación de autoridades.

CONTABILIDAD ANALÍTICA

Contabilidad Analítica. Modelo 2019

- Aprovisionamiento de datos de los diferentes orígenes: Económico, Investigación, Académico, Doctorado, POD, Recursos Humanos.
- Elaboración de script como apoyo a la obtención del Modelo 2019. Generación de Documentos de Coste: modificación del documento de Personal, desarrollo del documento de aplicaciones de gasto; apoyo a la elaboración del documento de ingresos e inventario.
- Apoyo en la elaboración de los documentos que aparecen publicados en el Portal de Transparencia con la información del Modelo 2018 y 2019.
- Presentación de los resultados obtenidos en el proyecto de Contabilidad Analítica al equipo de Dirección de la Universidad: Rector, Gerente, Vicerrectores.
- En el curso 2019/2020 se consideró terminada la fase de implantación del proyecto, comenzando una fase de producción en la que se trabajará de cara a la depuración de los datos obtenidos.
- Contabilidad Analítica - Modelo 2020
- Aprovisionamiento de datos de los diferentes orígenes: Económico, Investigación, Académico, Doctorado, POD, Recursos Humanos.
- Elaboración de script como apoyo a la obtención del Modelo 2020

GESTIÓN ACADÉMICA – OASIS

Aplicaciones de las Pruebas de Acceso a la UVa

- Puesta en explotación de todo el proceso de Certificados Oficiales (Traslados) y Certificados Personales, con Firma Electrónica a través de la aplicación Web.
- Nuevo acceso para que las Unidades Administrativas de Palencia, Segovia y Soria puedan solicitar sus propias Certificaciones a través de esa aplicación Web.
- Migración a Access 2016 de la aplicación de gestión de PAEU y de la de Mayores de 40.
- Mejoras de la Gestión de la No Autorización a la UVa para consultar los datos de identidad de los alumnos y su verificación con el mini cliente del Ministerio.
- Nueva funcionalidad en el IES para que puedan autorizar los alumnos de la EBAU el envío de oferta educativa.

Aplicación Convenios de la UVa

- Nueva funcionalidad para gestionar los convenios Vigentes o No Vigentes.
- Aplicación Utilidades UVa
- Nueva funcionalidad para que desde las Secretarías Administrativas puedan consultar los datos de las Pruebas de Acceso de los alumnos que se matriculan.
- Aplicación Preinscripciones UVa
- Adaptación al cambio de códigos de Universidad en Sigma.
- Cambios para integrarnos con la nueva versión de Gesper.

Aplicación Preinscripciones Web

- Gestión de los consentimientos de datos de identidad y de titulación de los alumnos, en las preinscripciones de Másteres Generales y del de Secundaria.

GESTIÓN ACADÉMICA – SIGMA

- Recogida de solicitudes para apartamentos Cardenal Mendoza por SINS (Módulo de Gestión de Instancias de Sigma).

- Modificación en Utilidades UVa – Alumnos Matriculados – Resumen de Matrícula para desglosar información de cupo de discapacitados y deportistas de élite.

- Puesta en producción del paso de calificaciones de Campus Virtual a Sigma (enero 2021)

- Finalizada migración de Expedientes de Doctorado de los decretos 56 y 1393 a Sigma (enero 2021)

- Finalizada migración de los Títulos de Doctorado de los decretos 56 y 1393 a Sigma (febrero 2021)

- Creación de nuevos patrones/plantilla en EXPLODAT para la Escuela de doctorado.

- Desarrollo de la nueva web de Investigación.

- Desarrollo de la nueva web de la Escuela de doctorado

- Solicitud por Sigma de Prácticas Internacionales para el próximo curso.

ADMINISTRACIÓN BASE DE DATOS

Nuevos Proyectos:

- Migración del módulo de Avance de Universitat XXI

-Económico a Oracle Business Intelligence Enterprise Edition12c.

- Migración de la capa de Servicios de Universitat XXI a Oracle ServiceBus 12c.

- Implantación del módulo de Anot@ de Universitat XXI en tecnología Oracle Apex.-Implantación del API de Firma Digital de Universitat XXI en UXXI-RRHH Anot@ y UXXI- Económico Contratos Menores.

- Actualización tecnológica(firmware)de los equipos Oracle Database Appliance (ODA)para permitir la migración de bases de datos Oracle a versión19.8.

- Migración de las bases de datos de Universitat XXI a versión19.8, requerida para la implantación de las nuevas versiones de los módulos.

- Desmantelado de la red Dataguard en equipos Oracle para asignar este direccionamiento a máquinas Moodle.

- Creación y configuración de esquema para aplicación de Elecciones en base de datos Sigma.

- Creación de base de datos Oracle para aplicaciones del LDAP.

- Creación de base de datos para Costes, migración del entorno UXXI a entorno propio.

- Configuración de entorno de desarrollo APEX para Costes.

Licitaciones:

- Apoyo para la elaboración del pliego técnico para la adquisición de licencias de Alfresco Enterprise.

- Apoyo para la elaboración del pliego técnico para la contratación del servicio de actualización y migración de Alfresco.

- Valoración de ofertas para el suministro de ordenadores portátiles para el servicio de préstamo de las bibliotecas.

SISTEMAS Y SOPORTE

Nuevos proyectos abordados:

- Evaluación y preparación del concurso para la adquisición de nuevos equipos para la Hiperconvergencia.
- Evaluación y preparación del concurso para la adquisición de nuevos equipos de copia de seguridad.
- Evaluación y preparación del concurso para la adquisición de la solución de Gestión Documental Alfresco.
- Instalación de nuevos equipos de copia de seguridad.
- Instalación de nuevos equipos para Alfresco.
- Instalación, configuración y despliegue del proyecto DeepSecurity.
- Estudio y evaluación de la sincronización de usuarios LDAP/Office365.
- Proporcionar infraestructura para diversas aplicaciones y servicios centrales de la UVa.

Proyectos existentes:

- Actualización de la infraestructura de virtualización usada en el STIC (VMware vSPHERE).
- Cambio en el sistema de almacenamiento de la infraestructura de Campus Virtual.
- Actualización de la infraestructura de copias de seguridad ArcServe.

Tareas permanentes: Mantenimientos y tareas de Explotación:

- Mantenimiento, actualización y administración de la infraestructura de virtualización del STIC.

- Mantenimiento, actualización y administración de la infraestructura hardware (computación, almacenamiento e instalaciones) del STIC.

- Mantenimiento y actualización sistema de correo electrónico central (de alumnos, PAS, cargos y de grupos).

- Ayuda en el mantenimiento de las aplicaciones del entorno de Gestión Académica

- Preparación de requisitos técnicos para diversos cursos realizados por la UVa y evaluación técnica posterior de las ofertas presentadas.

- Atención y resolución de consultas, incidencias y peticiones de los usuarios (tanto del STIC como del resto de la UVa o externos a ella) de todos los servicios y aplicaciones gestionados.

- Cooperación en tareas realizadas de tratamiento de incidentes de seguridad.

ECONÓMICO

1. Gestión de Incidencias de los distintos módulos de UXXI-Económico.

2. Gestión de incidencias debidas a la Implantación de la Factura electrónica en su totalidad desapareciendo la facturación en formato papel.

3. Gestión de incidencias debidas a la gestión económica derivada del COVID-19 y el teletrabajo.

4. Mantenimiento de servidores de producción y desarrollo de la aplicación UXXI-Económico.

5. Instalación e implantación de las sucesivas revisiones de la versión 11.2 de UXXI- Económico.

6. Nuevos desarrollos y mantenimiento de los existentes:

- Control de ingresos que se incorporan al presupuesto (antiguo Auxiliar de Ingresos).
- Comunicación por correo electrónico de la incorporación de crédito a las claves de gasto.
- Modificación del Access de Presupuestación tras el cambio de funcionales de la UVa: 422B, 423A y 541A
- Prueba de servicios web de Symposium-Events y UXXI-Económico para la integración de la facturación de eventos con UXXI-Económico.

- Ocultar cifras del NIF cuando el adjudicatario sea una persona física en la publicación en el Perfil del Contratante.
- Comunicación por correo electrónico de errores en la importación diaria de factura electrónica.
- Incluir a los profesores eméritos en la sincronización de datos entre los aplicativos UXXI-RRHH y UXXI-Económico.
- Incorporar un filtro en la tabla de resultados para poder filtrar por el número de serie de las facturas emitidas por el Servicio de Investigación (Facturas Serie 31).
- Pruebas de migración de la Base de Datos de la versión 12 a la versión 19.8

7.Apertura del ejercicio 2021 en UXXI-Económico con el cambio de funcionales de la Uva: 422B, 423A y 541A

8.Pruebas de Avance tras la migración de OBIEE a la versión 12c.

9. Impacto del Brexit en la aplicación UXXI-Económico.

10. Implantación de la firma digital en el módulo de Contratación y Compras en Producción.

11. Implantación de RIU (Repositorio Unificado de Identidades) en UXXI-Económico entorno de Producción.

12. Implantación de la nueva Pasivación de UXXI en Económico.

13. Implantación de GIT/GitLab como control de versiones en el entorno de pruebas.

14. Puesta en marcha de la Notificación de la Adjudicación del Contrato Menor al proveedor.

15. Traspaso del personal contratado de investigación al módulo de Sigma-Research (Fase 2).

16. Casos de Prueba para la Integración de Contratación y Compras con la Plataforma de Contratación del Sector Público en el nuevo Espacio Virtual de Licitación.

17. Configuración del API de Firma de UXXI-Económico para su integración con el nuevo portafirmas de la UVa Guadaltel versión 3.4.4.4.

18. Creación de una Vista con los datos para Contabilidad Analítica para el Aprovisionamiento de Datos Ejercicio 2019.

19. Generación y modificación de los modelos fiscales de IRPF 190 y 296 ejercicio 2020.

20. Traspaso de Remanente del ejercicio económico 2020 al 2021.

21. Peticiones de datos:

- Elaboración de indicadores y tablas incluidos en la guía de seguimiento y acreditación de los programas de doctorado de la UVa 2020 (Contratos Pre-doctorales).

- Datos para Impact ranking - Industry, Innovation and Infrastructure.

- Datos para el MULTIRANK 2019.

- Datos para la CRUE correspondientes a los Proyectos de Investigación vivos en el 2019.

- Datos de Contratación y Compras para el Portal de Transparencia UVa y Memoria anual de la UVa.

- Elaboración de listados para la publicación de contratos en el Consejo de Cuentas de Castilla y León.

- Publicación de los contratos menores en formato XML en el Registro de Contratos del Sector Publico

- Datos Gobernanza Junta Castilla y León 2018, 2019, 2020.

- Datos del presupuesto para UniversiData.

- Documentación para la Auditoria de Cuentas de la UVa.

- Informe de ordenadores de la UVa dedicados a docencia.

POD Y ENCUESTA

Informe Obligaciones docentes: Añadida la posibilidad de obtener un histórico del documento de Obligaciones docentes desde el curso 2002-2003.

Informe Obligaciones docentes por profesor: Se ha realizado un nuevo informe de obligaciones docentes por profesor y también profesor-asignatura para satisfacer las necesidades de los diferentes departamentos. Informe Histórico de desglose de actividades: Añadido un nuevo informe histórico relativo a las actividades de los profesores, disponible desde 2017. Informe de Desglose de actividades: Añadidos nuevos datos relativos a los sexenios de los profesores (sexenios vivos, sexenios de transferencia, etc...).

Dotaciones de plazas: Cambios en el proceso de dotaciones de plazas nuevas para ajustarse a las necesidades. Varios Compromisos Dedicación por curso: Se añade

una nueva funcionalidad que permite para los profesores que disponen de diferentes contratos que puedan tener diferentes compromisos en cada uno de los departamentos en los que han impartido docencia. Repartición por cuatrimestre docencia PRAS: Para los PRAS que tienen un contrato anual, la aplicación permite asignar las horas concretas que se imparten en cada cuatrimestre para que así figure en el compromiso del profesor.

Firma electrónica del compromiso Histórico y de la ANECA: Añadida la posibilidad de enviar a firmar electrónicamente el documento de Compromiso histórico y de Compromiso ANECA.

Firma electrónica Plan General Docente: Añadida la posibilidad de enviar a firmar electrónicamente el documento del Plan General Docente.

Exceso horas profesores: Cálculo del exceso de horas del curso anterior para tenerlo en cuenta en los cálculos de Necesidades.

Resultados nueva encuesta docente: Se ha realizado una modificación de la encuesta docente de forma que se han preparado los nuevos informes de resultados. Encuesta satisfacción PDI: Modificación de la aplicación para mejorar la apariencia y funcionalidad.

Grupos que cuentan y no cuentan: Permitir indicar a nivel de asignatura-grupo que grupos cuentan para la previsión y cuáles no.

Mejoras en la aplicación para el usuario Administrador: Añadidas funcionalidades a la aplicación para evitar realizar trabajo manual (pasar planes para ser codificados por SIGMA, modificar variables de las asignaturas cómo virtual o asignaturas que se muestran y no se muestran).

Utilización SSO de la UVa: Modernización de la aplicación para comenzar a utilizar el SSO de la UVa mejorando así la seguridad de las aplicaciones POD, EncuestaAlumnos, EncuestaPDI, EncuestaWeb.

Mejorar en autenticación de usuarios: Ha desaparecido la posibilidad de utilización de usuarios genéricos para pasar a autenticarse de forma individual mediante el NIF. Este cambio POD, EncuestaAlumnos, EncuestaPDI, EncuestaWeb.

Unificar coordinadores titulaciones: Se han realizado cambios en la aplicación en colaboración con el equipo informático de recursos humanos poder obtener el plan de los coordinadores de la base de datos de recursos humanos.

Simulaciones para estimar la plantilla de profesorado necesaria, teniendo en cuenta los sexenios de transferencia o sin ellos.

Simulaciones para estimar la plantilla de profesorado necesaria, realizando modificaciones al tamaño de los grupos, o diversos escenarios posibles, provocadas por la situación de alerta sanitaria.

Dotación de plazas. Estudio del proceso para automatizar e informatizar lo más posible la dotación de plazas de AYUD. y de PRAS, realizando traspaso de datos a la base de datos de recursos humanos y preparando diferentes informes que facilitan el proceso.

Actualización tecnologías: Actualización de la aplicación del POD, EncuestaWeb, EncuestaPDI, EncuestaAlumnos consistente en:

- Actualización de JAVA y Tomcat
- Remodelización de la aplicación para utilizar MAVEN

ÁREA DE REDES

Actividades permanentes

Recogida centralizada de solicitudes, avisos de incidencia y sugerencias en el Centro de Atención al Usuario CAU, relativas a los servicios detallados en stic.uva.es; así como el escalado y seguimiento de las mismas dentro del propio servicio.

Las distintas áreas de actuación se pueden resumir en estos apartados:

- Soporte a recursos TI disponibles para la comunidad UVa.
- Atención al usuario de aplicaciones informáticas de gestión (académicas, económicas, de personal y bibliotecas; entre otras)
- Mantenimiento y gestión de Infraestructuras de comunicaciones (Armarios, equipos y antenas wifi principalmente)
- Actuación de Servicios sobre la red (Redes de área local y acceso a Internet, Videovigilancia, Videoconferencia, Reuniones virtuales, Telefonía, Controles de acceso, Comunicaciones unificadas (Buzones Exchange), etc.)
- Administración de la red de datos (Disponibilidad, balanceo y seguridad. Ampliaciones, mejoras, apoyo wifi a eventos y configuraciones especiales)
- Administración de la red de voz (Mantenimiento, control y reparto del gasto. Tarifación y Facturación)

- Provisión de imágenes de Videovigilancia a los cuerpos y fuerzas de seguridad.
- Mantenimiento del directorio corporativo y de las plataformas de gestión de identidad
- Gestión de tarjeta inteligente: Relaciones con el banco, intercambio de datos, emisiones y reposiciones de tarjetas.

Proyectos realizados o en curso

- Mejoras y actualizaciones en infraestructuras: nuevas fibras ópticas en el campus Miguel Delibes CTTA – LUCIA) y en las casas del Tratado de Tordesillas.
- Ampliación de la red de Videovigilancia con 86 cámaras, tanto para reposición como el centro nuevo de la sede Mergelina de la EII.
- Renovación de la electrónica y mejoras en el cableado estructurado de la Facultad de Medicina.
- Renovación de la electrónica y eliminación de la centralita obsoleta en el Colegio Mayor Santa Cruz Masculino.
- Adaptación al Esquema Nacional de Seguridad incluyendo informe INES. Participación en el Comité de Seguridad bajo este esquema.
- Estudio de la seguridad en la red UVa. Generalización del uso de VPN hasta cubrir todos los puestos que admiten teletrabajo. Filtrado de puertos más exigente.
- Infraestructura necesaria para el uso de la APP-Crue, aplicación para móviles que incluye tarjeta universitaria virtual y otros servicios de consulta académica. Creación de grupo de trabajo para coordinar autenticación y acceso a datos académicos y de personal.
- Migración de los buzones Exchange locales a la nube. Se apagaron infraestructuras obsoletas y se estrenaron nuevos recursos y procedimientos en la nube de Microsoft.
- Creación del grupo de trabajo para migración office 365. Incluye autenticación sincronizada con el SSO, correo electrónico y cambios profundos en la elección de los identificadores de usuario y en la gestión de sus contraseñas.
- Redacción, publicación y ejecución de todos los contratos menores, procedimientos abiertos y procedimientos negociados necesarios para el funcionamiento de las TI en la universidad.
- Adquisición de 295 PC portátiles para préstamo de bibliotecas y material informático para el Programa de Apoyo a Prácticas Docentes (376 PC).

LDAP

- Modificación de los schemas para incorporar los nuevos atributos y clases según las necesidades surgidas.
- Configuración de una instancia de LDAP para las pruebas de integración con Microsoft Office 365.
- Configuración del acceso a la autenticación a través del SSO ADAS, de la aplicación del POD y la Encuesta Docente desarrollada por el Grupo del POD
- Configuración del acceso a la autenticación a través del SSO ADAS, de la aplicación de la APPCrue.
- Análisis y desarrollo para la autenticación a través del SSO ADAS de la aplicación de voto electrónico para la elección de representantes de estudiantes al Claustro.
- Configuración del acceso a la autenticación a través del SSO ADAS, de Moodle.
- Configuración de los permisos de acceso a fuentes bibliográficas externas a través del SSO ADAS.
- Desarrollo de una aplicación que permite visualizar a cada miembro de la comunidad universitaria su perfil en el LDAP, modificar contraseña y establecer redirecciones de correo electrónico. Permitiendo realizar estos trámites al propio usuario.
- Desarrollo de una aplicación que permite, a quienes realizan labores de atención al usuario, visualizar con restricciones la ficha de perfil del LDAP de los miembros de la comunidad universitaria a los que dan servicio, modificar su contraseña, bloquear al usuario etc.
- Desarrollo de una aplicación que permite al coordinador BIE UVa de cada centro y área, dar de alta a los Alumnos y Profesores de Bachillerato de Investigación y Excelencia del centro y área que coordina.
- Actualización del Servicio Web que permitirá a la AppCRUE visualizar la tarjeta UVa Virtual.
- Colaboración con el grupo de trabajo de Campus Virtual en las pruebas de carga.
- Tramitación de solicitudes de alias de cuentas de correo no estándares para el profesorado.
- Control de intentos de acceso no permitidos, errores de autenticación de usuarios no bloqueables, revisión de causa de bloqueo de usuarios, problemas de acceso.

- Gestión de incidentes de seguridad en colaboración con otros grupos del STIC (sistemas, redes).
- Respuesta a consultas y solicitudes de datos de diversas fuentes.
- Análisis y desarrollo de las aplicaciones destinadas a los procesos de paso de datos y carga de los nuevos Investigadores UVA, así como la gestión de sus servicios.
- Colaboración con la EII, ETSIT, Económicas, Departamento FTAO... para la gestión de acceso a sus intranet.
- Cargas puntuales, sin una periodicidad fija de permisos de acceso a determinados servicios (Aplicación de envío masivo de correos).
- Cargas puntuales, sin una periodicidad fija de ciertos colectivos (Fundación General, Parque Científico, Prácticum, Universidad de la Experiencia, Empresas auxiliares, Bachillerato de excelencia...).
- Revisión de log y corrección de errores: errores en los datos, cambios de documento de identidad, cambios de nacionalidad, duplicados... coordinación de los diversos colectivos afectados.
- Revisión y modificación de información de datos maestros no actualizables automáticamente: centros, subunidades...
- Revisión periódica de usuarios privilegiados y ACLs.

TARJETA UNIVERSITARIA

- GESTIÓN DE TARJETAS:

- o Resolución de incidencias relativas a tarjetas (activaciones/actualizaciones incorrectas, tarjetas sin datos en BBDD, problemas de funcionamiento...)
- o Carga y procesamiento de ficheros de datos de tarjetas procedentes del Banco Santander.
- o Carga y procesamiento de ficheros de datos de usuarios para posibles solicitudes de tarjetas por emisión centralizada al Banco Santander. En caso de solicitud por emisión centralizada: envío de datos al Banco y seguimiento de la emisión de las tarjetas así como tramitación y seguimiento de posibles incidencias en el proceso de estampación. Resolución de incidencias de datos tras ser procesados por el Banco Santander. Incorporación de forma manual en BD de datos de nuevas tarjetas en los casos en que no estén incorporadas en los ficheros diarios de tarjetas emitidas por emisión centralizada para que los usuarios puedan activarlas en los actualizadores.

o Tramitación de solicitudes de tarjetas a través de “emisión directa” por indisponibilidad del solicitante para acudir a la Oficina Universitaria: Recepción de fotografía y dirección postal del solicitante. Obtención de datos y procesamiento de los mismos. En comunicación con la gerente de la Oficina Universitaria, envío de datos junto con fotografía para impresión en remoto de la tarjeta y posterior envío postal de la tarjeta por parte del personal de la Oficina.

o Grabación de tarjetas temporales y creación de los correspondientes accesos a edificios y/o parking solicitadas para accesos puntuales por obras o similar.

- APARCAMIENTOS:

o Tramitación de las incidencias de funcionamiento ocurridas en los parkings (comunicación con AGOSA/DATIO) y posterior comprobación y pruebas. Resolución de incidencias de usuarios en el parking.

o A petición del director de la Residencia Alfonso VIII, cambio de configuración del parking de la Residencia para el cierre nocturno del mismo a usuarios no residentes. Inclusión de residentes con parking abonado en listas de acceso 24 horas a partir de listados periódicos recibidos.

o Modificación de los scripts de obtención de usuarios que pudieran haber incumplido la normativa en determinados parkings ampliando información a petición del Negociado de Servicios Universitarios. Envío diario de listados a petición de dicho Negociado.

o Revisión de posibles infractores del parking de Segovia por petición del jefe de la UAT Segovia.

- CONTROLES DE ACCESO

o Resolución de incidencias de usuarios relacionadas con controles de acceso por teléfono y correo electrónico.

o Revisión y resolución de incidencias relativas al comportamiento de los sensores de alarmas en interacción con el sistema de control de acceso.

o Tramitación de incidencias relacionadas con los terminales de control de acceso. Comunicación con AGOSA y los diferentes centros donde suceden con posterior comprobación de funcionamiento tras las pruebas realizadas.

o Ampliación de tiempo de relé en edificios con incidencias de apertura de puerta o por considerarse

insuficiente.

o Ampliación de los tiempos entre lecturas de tarjeta en las instalaciones que se ha requerido o considerado insuficiente.

o Modificación de aplicación del terminal de CCAA de Nuevas Tecnologías y actualización del mismo por modificación de mensajes mostrados en display a petición de la dirección de la Escuela así como ampliación de tiempo de relé y tiempo entre lecturas de tarjeta.

o Modificación de la aplicación web de gestión de control de acceso por incidencias o posibilidad de mejoras detectadas así como solicitudes realizadas por los gestores de autorizaciones para mejorar la operatividad y adaptarse mejor a sus necesidades.

o Actualización del terminal Control de acceso del Aulario Campus Esgueva para que permita el acceso con las tarjetas activas del curso 2020/2021 y a partir del 1 de septiembre, del curso 2021/22. Eliminación de acceso con tarjetas del curso anterior.

o Tutorización y soporte telefónico sobre la utilización de la aplicación web de control de acceso a diferentes gestores de la misma así como resolución de incidencias en la tramitación de autorizaciones.

o En comunicación con Sistemas, revisión y configuración del servidor de desarrollo “zaratán-des”.

o Gestión de nuevas instalaciones de control de acceso con alarma para los campus de Segovia (Fase I y II) y de Soria (Edificio I+D, Agrarias y Edificio Multisus) así como configuración de los nuevos terminales. (En proceso).

o En comunicación con I&C, realización de pruebas de interacción de nuestro sistema de control de acceso con nuevo firmware desarrollado por I&C para nueva central de alarmas.

o Gestión de nuevas instalaciones de control de acceso con alarma para el campus de Palencia (ETS Agrarias (dos accesos) y Enología) y modificación de las instalaciones existentes (Edificios D, E y Aulario): configuración de nuevos terminales, reconfiguración de los ya existentes, creación/modificación de las instalaciones en nuestro servidor y bases de datos: tipo de instalación, inclusión de sensores, creación de perfiles y configuración de “salidas forzadas” de las instalaciones. Coordinación con I&C para la configuración de las centrales de alarmas y realización de pruebas en instalaciones. Creación

de manuales y formación al personal relativa a la utilización del sistema y gestión de autorizaciones.

o Gestión del cambio de ubicación del control de acceso en EII Mergelina: modificación en nuestro sistema del tipo de instalación y realización de pruebas una vez realizado el cambio de ubicación. (Previsión finalización: fin de curso 2020/2021). Una vez configuren y esté operativa la nueva central de alarmas, modificación de sensores de la anterior instalación a la nueva y modificación y creación de nuevos perfiles de acceso facilitados por la Escuela (sin fecha prevista de finalización).

- OTRAS TAREAS

o Comprobación diaria del estado de las electrónicas (actualizadores, aparcamientos)

o Revisión, configuración y mantenimiento de cerraduras SALTO de acceso a dependencias del STIC, Residencia Alfonso VIII y Edificio LUCIA ante incidencias surgidas o baterías agotadas. Grabación de permisos en tarjetas para acceso a cerraduras (STIC, Edificio LUCIA).

o Inicialización y configuración de nueva cerradura SALTO para el taller del STIC.

o Inicialización, configuración y reemplazo de cerradura SALTO en zona STIC del edificio LUCIA por deterioro.

o Inicialización y configuración de nuevas cerraduras SALTO, lector/grabador y PPD para el departamento de Geografía de la Facultad de Filosofía y Letras y para dos aulas del EII Mergelina. Asistencia telefónica para configuración de drivers y escritor remoto, explicación del funcionamiento de las cerraduras y de la aplicación de gestión de autorizaciones así como de la posterior grabación en tarjetas de las autorizaciones, resolución de incidencias y dudas surgidas.

o Configuración de terminales SPEC para reemplazo por avería o nuevas instalaciones para control de acceso y/o fichaje.

RECURSOS HUMANOS

Mantenimiento de la base de datos, la aplicación, gestión de incidencias, instalaciones y atención de consultas en:

UXXI-RRHH, Control Horario, Portal del Empleado/Portal de Servicios, Caja, Ingresos, Acción Social, Becarios. Nuevas Funcionalidades:

- Se está desarrollando una funcionalidad para que desde el portal del empleado los empleados puedan consultar directamente todo lo que se haya firmado en anot@.

- Se está desarrollando junto con la Sede la gestión de los méritos en los concursos de PAS

- Aplicación que permite enviar notificaciones electrónicas a los empleados. Esta aplicación permite enviar ficheros a la firma que serán adjuntados como notificaciones electrónicas, de esa forma se pueden comunicar ceses y cualquier otra comunicación que lo requiera. En el caso especial de los ceses la aplicación se encarga de enviar un correo electrónico a los directores de los centros y departamentos correspondientes para avisar de dichos ceses, asimismo avisa a retribuciones y a seguridad social permitiendo que consulten los documentos firmados.

- Aplicación para que los departamentos puedan desde el portal gestionar las solicitudes de transformaciones de plazas. Para transformar las plazas los departamentos tienen que hacer llegar sus solicitudes de acuerdo con las líneas de actuación aprobadas por el consejo de gobierno, dichas solicitudes se graban desde el portal de empleado y se gestionan desde el desarrollo propio de la aplicación.

- Aplicación para que los departamentos puedan gestionar las vacantes. Se ha creado una aplicación para que desde los departamentos puedan ver las plazas que tienen vacantes a 1 de septiembre e indicar sus horarios y perfiles, una vez indicados el director debe de tramitar la petición y le llegará a su firma electrónica un documento con lo que ha solicitado para que lo firme.

- Aplicación que automatiza totalmente la gestión de solicitudes de Evaluación docente.

- o Detección de personas que pueden solicitar la evaluación docente

- o Comunicación con las personas que pueden solicitar la evaluación docente

- o Desde el portal el interesado puede completar los datos de la solicitud y enviarla directamente a la firma

- o Si pueden convalidarla automáticamente aparece el documento de solicitud de la convalidación, sólo tienen que enviarlo a la firma

- o Envío automático a departamentos y centros para que valoren las solicitudes

- o Carga automática de las encuestas docentes

de los evaluados

- o Los interesados desde el portal pueden presentar alegaciones

- o Los componentes de la comisión pueden desde el portal entrar a consultar toda la documentación aportada.

- Aplicación junto con POD para gestionar los coordinadores de planes docentes. Se relacionan los cargos con los planes docentes, de esa forma quién ocupe el cargo será el coordinador docente de dicho plan en las fechas indicadas.

- Colaboración con Secretaría General para permitir recuperar los datos para los censos. Se han preparado varias vistas que les permiten recuperar los datos necesarios para generar los censos de todas las elecciones.

- Colaboración con la SEDE para la gestión de solicitudes de compatibilidades. Se han preparado vistas y procedimientos que les permiten recuperar los datos de las personas que tienen compatibilidades para que puedan solicitar una prórroga desde la sede, asimismo si el responsable acepta dicha prórroga queda grabada en nuestra base de datos.

- Cambio en la normativa de los sorteos de las comisiones docentes. Al cambiar la normativa ha sido necesario modificar el sorteo, ahora el presidente debe ser el más antiguo de entre los de mayor categoría.

- Finalización de los informes de RPT PAS. Se ha creado un informe de RPT completamente personalizado para que directamente salgan todos los datos que necesitaban desde el PAS.

- Colaboración con la sede electrónica para la gestión de solicitudes de concursos de personal PDI. Ahora automáticamente se graban los datos de las solicitudes en nuestra base de datos, también permite grabar si alguien tiene algún motivo de exclusión y si finalmente se ha resuelto el motivo de exclusión.

- Aplicación que permite a los usuarios dividir un PDF en varios pdfs (uno por hoja), permitiendo que los ficheros resultantes tengan el identificador relativo a la documentación que contienen. Este procedimiento era muy necesario dado que la aplicación genera documentos PDF muy largos (por ejemplo de personas que han cumplido trienios), pero para mandarlo a la firma de administración electrónica hay que mandar hoja a hoja, por eso este documento genera el fichero dividido hoja a hoja y permite nombrar automáticamente cada hoja resultante.

OFFICE 365

HITO 1: Preparación del diseño de la solución de infraestructura

Creación de laboratorio de pruebas

- Instalación de 2 servidores bajo tecnología Windows
- Creación de un dominio de pruebas
- Creación del tenant de pruebas en la nube
- Instalación de software de conexión entre dominios Azure Connect. Reuniones de preparación de la solución de Azure Active Directory.

HITO 2: Trabajos con laboratorio de pruebas

- Pruebas de migración y sincronización con herramientas Microsoft.
- Creación de segundo tenant de pruebas, de duración indefinida.
- Instalación de software de terceros para conectar LDAP con Active directory. (pruebas de uso) Reuniones de preparación de la solución de Azure Active Directory y planteamientos de funcionamiento. Reuniones con diversas empresas de consultoría informática. Se solicita presupuesto para ayuda técnica, así como formación.

HITO 3: Trabajos con laboratorio de pruebas

- Despliegue de la infraestructura LSC
- Pruebas sincronización LDAD-AD
- Pruebas sincronización AD-AAD
- Instalación AD Connect
- Preparación casos de uso sobre posibilidades de conexión de los directorios

HITO 4: Reuniones de preparación migración de identidad entre OpenLdap y Active Directory de la solución de Azure Active Directory y planteamientos de funcionamiento, reuniones con Plain Concepts, Linagora, Telefónica y Worteks.

- Trabajos con laboratorio de pruebas

- Pruebas de manejo de la plataforma.
- Definición de Políticas.
- Preparación casos de uso sobre posibilidades de conexión de los directorios

- Migración correo

- Migración de calendarios para altos cargos.
- Búsqueda y creación de buzones personales y buzones compartidos.
- Asignación de permisos de acceso a los buzones. Resolución de incidencias.

HITO 5: Reuniones para migración de identidad entre OpenLdap y Active Directory. Encuentros para concretar con las empresas (partner de Microsoft) Plain Concepts e Insight.

- Trabajos con laboratorio de pruebas

- Pruebas de manejo de la plataforma.
- Definición de Políticas de uso y planificación de operativa.
- Preparación casos de uso sobre posibilidades de conexión de los directorios.
- Pruebas de gestión de plataforma.

- Migración correo

- Continuación de migración de calendarios para altos cargos.
- Modificación de buzones personales y buzones compartidos.
- Asignación de permisos de acceso a los buzones.

- Resolución de incidencias.

- Resolución de problemas en migración de calendarios.
- Resolución de problemas en teams.
- Asignación y modificación de permisos de acceso a los buzones personales y compartidos. Apertura y seguimiento de varias incidencias con Microsoft.

HITO 6: Reuniones para migración de identidad entre OpenLdap y Active Directory.

Encuentros para concretar con las empresas (partner de Microsoft) Plain Concepts e Insight. Contratación con Insight, reuniones de inicio de tareas para concretar diversos aspectos relativos a proyecto.

- Trabajos con laboratorio de pruebas

- Definición de Políticas de uso y planificación de operativa.
- Preparación casos de uso sobre posibilidades de conexión de los directorios.
- Pruebas de gestión de plataforma.

- Migración correo

- Continuación de migración de calendarios para

altos cargos.

- Modificación de buzones personales y buzones compartidos.
- Asignación de permisos de acceso a los buzones.

- Trabajos en plataforma real

- Modificación de políticas de acceso, MFA.
- Pruebas de sincronización de Calendarios para altos cargos.
- Asignación de permisos de acceso a los buzones.
- Pruebas de implantación de complementos (Add-ins) en Office 365. Implementación asignada por grupos.

- Resolución de incidencias.

HITO 7: Reuniones para preparar la migración de identidad entre OpenLdap y Active Directory con la empresa Insight.

Gestiones de contratación con la susodicha empresa y reuniones con los jefes de proyecto y consultores.

- Trabajos con laboratorio de pruebas

- Definición de Políticas de uso y planificación de operativa.
- Preparación casos de uso sobre posibilidades de conexión de los directorios.
- Pruebas de gestión de plataforma.
- Preparación de plataforma piloto.

- Trabajos en plataforma real

- Pruebas de sincronización de Calendarios para altos cargos.
- Pruebas de funcionamiento Teams – Sharepoint.
- Preparación y planificación de la migración en el entorno real.

- Resolución de incidencias.

- Reasignación de licencias y reseteo de sesiones.
- Asignación y modificación de permisos de acceso a los buzones personales y compartidos.

HITO 8: Reuniones seguimiento relativas a la migración de identidad entre OpenLdap y Active Directory con la empresa Insight.

Gestiones de control y seguimiento del trabajo de la empresa Insight.

- Trabajos con laboratorio de pruebas

- Definición de Políticas de uso y planificación de operativa.
- Preparación casos de uso sobre posibilidades de conexión de los directorios.
- Selección de atributos implicados en la migración.
- Pruebas de gestión de plataforma.
- Pruebas de sincronización en los diferentes casos de uso.
- Tareas de coordinación OpenLdap Insight

- Resolución de incidencias.

- Reasignación de licencias y reseteo de sesiones.
- Resolución de problemas en Onedrive

HITO 9: Asistencia a la migración

HITO 10: Provisión de nuevos usuarios

HITO 11: Soporte técnico

HITO 12: Apoyo y formación al CAU

ENS

- Adaptación a los cambios legislativos: Se ha revisado la documentación adecuándola cuando ha sido necesario de acuerdo con los cambios legislativos y las nuevas recomendaciones del CCN.
- Soporte para el cumplimiento de cuestionarios CCN(INES): Se ha cumplimentado los cuestionarios de seguimiento anuales del CCN.

CRUE-TIC

Semestralmente se acude a las dos sesiones de trabajo de esta sectorial de la CRUE. Se colabora con los grupos de trabajo dentro de la sectorial de seguridad y en el grupo de administración electrónica, y se tiene información de todo lo que se trabaja en el resto de grupos de trabajo por algunas de las otras Universidades.