

FAQ – Evaluación de la Actividad Investigadora 2019-2024

Universidad de Valladolid
Convocatoria 2025
Años evaluados: 2019–2024

1. Información general sobre la evaluación

Todo el Personal Docente e Investigador (PDI) integrado y los investigadores postdoctorales con contrato en vigor con la Universidad de Valladolid son evaluados de oficio. No es necesario solicitar la evaluación.

Periodo evaluado: 2019–2024 (últimos 6 años naturales).

2. Plazos principales

- Inserción/validación/confirmación:
- Solicitud de ampliaciones y cambio de campo:
- Subsanciones: hasta
- Reclamaciones: hasta

3. Actividades evaluables y fuentes

- Publicaciones científicas (Q1–Q4 y no indexadas)
- Proyectos de investigación (internos y externos)
- Transferencia y divulgación científica
- Otras actividades: estancias, tesis dirigidas, distinciones, congresos, comités, etc.

Fuentes: Portal de Investigación (Mi Investigación), UCC+I, Fundación UVa, SIGMA Doctorado.

4. Inserción y validación de actividades

Las actividades se añaden a través de la herramienta “Mi Investigación”. Para proyectos externos es obligatorio subir el certificado oficial o URL de la entidad gestora.

Las publicaciones pueden importarse desde WOS, Scopus o Dialnet.

Las actividades rechazadas no contarán en la evaluación. El motivo del rechazo aparece en 'Observaciones'.

5. Requisitos de validación

- Certificado oficial emitido por el órgano competente del ente gestor o concedente
- No se admiten actividades fuera del periodo de evaluación
- Se prioriza la validación de actividades 2019–2024
- Movilidades: mínimo 1 mes
- Patentes: URL verificable
- Tesis dirigidas: certificado o URL al repositorio institucional
- Premios, cursos, comités, etc.: validación automática bajo responsabilidad del investigador

6. Divulgación científica

Solo se validan actividades organizadas o avaladas por la UCC+I de la UVa, o certificadas por otra UCC+I.

No se validan actividades de innovación docente, programas interuniversitarios, cursos de verano ni colaboraciones no certificadas.

Contacto UCC+I: ucc@uva.es

7. Subsanaciones y reclamaciones

Subsanaciones: hasta el.

Las reclamaciones sobre puntuaciones definitivas podrán presentarse hasta el

8. Criterios de valoración

- Publicaciones: hasta 65 puntos
- Proyectos: hasta 30 puntos
- Transferencia: hasta 30 puntos
- Otras actividades: hasta 10 puntos

Proyectos de investigación — Roles puntuados

Solo obtienen puntuación:

- Investigador/a Principal (IP)
- Miembro del equipo de investigación

No se puntúan:

- Miembros del equipo de trabajo
- Personal contratado u otras colaboraciones.

Baremo orientativo:

- Proyecto internacional IP: 20 puntos (+5 si titularidad UVa)
- Proyecto internacional equipo: 10 puntos
- Proyecto nacional IP: 12 puntos (+3 si titularidad UVa)
- Proyecto nacional equipo: 7 puntos

- Proyecto regional IP: 8 puntos (+2 si titularidad UVa)
- Proyecto regional equipo: 6 puntos

Solo se computan proyectos competitivos. Los proyectos locales no son evaluables. Para proyectos externos, es obligatorio adjuntar el certificado oficial de participación.

9. Ampliación del periodo evaluado

Puede ampliarse el periodo si concurre:

- Nacimiento/adopción
- Baja médica ≥ 3 meses
- Atención a personas dependientes ≥ 3 meses

Debe solicitarse durante los primeros 10 días del periodo de inserción.

10. Campos de evaluación

1. Matemáticas y Física
2. Química
3. Biología Celular y Molecular
4. Ciencias Biomédicas
5. Ciencias de la Naturaleza
6. Ingenierías (mecánica, TIC, arquitectura)
7. Ciencias Sociales y Educación
8. Ciencias Económicas y Empresariales
9. Derecho y Jurisprudencia
10. Historia y Expresión Artística
11. Filosofía, Filología y Lingüística

11. Contactos útiles

- evaluacion.investigacion@uva.es.
- UCC+I: ucc@uva.es

12. Consejos prácticos

- Revisa y confirma tus datos antes del cierre del plazo
- Mantén actualizados ORCID, ResearcherID y ScopusID
- No modifiques actividades validadas hasta el cierre
- Adjunta siempre documentación oficial en proyectos externos
- Verifica estados de validación (Validado, Pendiente, Rechazado)
- Guarda justificantes para posibles reclamaciones