

GUÍA DE “MI INVESTIGACIÓN”

Guía rápida de introducción de actividades investigadores en el Portal de Investigación de la Universidad de Valladolid

The logo of the University of Valladolid (UVa) is a red square with the white text "UVa" inside.

UVa

Versión mayo 2023



MANUAL DE USUARIO

GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA – MI INVESTIGACIÓN

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	2
ASPECTOS GENERALES DE LA APLICACIÓN	2
ACCESO A LA APLICACIÓN	2
NAVEGACIÓN DE LA APLICACIÓN	4
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA	5
PERFIL DEL INVESTIGADOR	5
AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN	7
PROYECTOS Y CONVENIOS	7
PROYECTOS INTERNOS.....	7
PROYECTOS EXTERNOS: AÑADIR.....	9
CONVENIOS.....	10
OTRAS AYUDAS.....	10
MOVILIDADES	11
PUBLICACIONES	12
CONGRESOS	13
OPCIÓN: INTRODUCCIÓN DE DATOS.....	13
OTROS.....	16
PREMIOS.....	17
PATENTES.....	17
TESIS DIRIGIDAS	18
CURRÍCULUM	20
CVN.....	20
Currículum CVA.....	21
IMPORTAR PUBLICACIONES DE BASES DE DATOS.....	21



INTRODUCCIÓN

La nueva plataforma, **SIGMA Research**, es un sistema integrado de la gestión de la investigación que incluye tanto la gestión de proyectos al Servicio de Apoyo a la Investigación como el apoyo al PDI para gestionar su curriculum (importación y generación de CVN, CVA, curriculum personalizado).

El sistema sustituirá a la aplicación PRISMA y se plantea no sólo como una plataforma de gestión, si no como una plataforma institucional que permita dar visibilidad a nuestra producción científica en la web, a través de un portal de producción científica.

Con la apuesta por una gestión integral de la información, esta plataforma ha obtenido datos e información procedente de Hominis, UXXI Investigación (Servicio de Apoyo a la Investigación, FUNGE, PCUVa *-pendiente de activación*), OASIS, PRISMA, WOS, Scopus, Dialnet y CVN. Progresivamente, se van a ir incorporando otras bases de datos hasta lograr la consolidación de todas las ligadas al PDI de la Universidad.

No obstante, este tipo de cargas procedentes de diferentes bases de datos pueden dar lugar a fallos. Los servicios han realizado revisiones de las cargas masivas de información para depurar errores. En todo caso, es importante la revisión final por parte del PDI.

ASPECTOS GENERALES DE LA APLICACIÓN

ACCESO A LA APLICACIÓN

Podrá acceder por dos vías:

- WEB UVA/UVA INVESTIGA (investiga.uva.es/)





Gestión y Resultados > Producción Investigadora

Mi investigación.

Puedes administrar tus datos y producción investigadora dentro del Portal de Investigación en "Mi investigación". Tendrás que acceder con tus claves UVa. Si no recuerdas tus claves de acceso podrás recuperarlas [aquí](#).



Administración de tu producción investigadora



Al entrar en Mi investigación, deberá autenticarse con sus claves del LDAP

Bienvenido / a al sistema de Gestión de la Investigación

Identificación

Usuario/a

Contraseña

Inglés Castellano

} LDAP

- **A TRAVÉS DE DIRECCIÓN WEB**

Para acceder a la aplicación deberá hacerlo a través del enlace:

<http://investigacion.uva.es/Inicio/Admin>



(Navegadores recomendados ,

Le aparecerá la siguiente pantalla:

Universidad de Valladolid

Ayuda con Sigma Research
 Compruebe su equipo

SIGMA RESEARCH administracion

Avisos

Aplicaciones disponibles

Sigma Research <small>Aplicación de Gestión de la Investigación de la UVa</small>	<input type="button" value="Entrar"/>
Portal de Producción Científica <small>PPC</small>	<input type="button" value="Entrar"/>
Directorio de Expertos <small>GPC</small>	<input type="button" value="Entrar"/>

© Universidad de Valladolid | Aviso Legal | Contacto

1. Aplicación de Gestión de la Investigación de la UVa: Al mismo sólo podrá acceder usted por medio de sus claves personales. Es su forma de consulta, modificación de datos, generación del CVN, etc.
2. Portal de la Producción Científica: Es la parte visible a todo el mundo a través de la web. Es la ventana al exterior de la producción científica de la UVa.
3. Directorio de Expertos: Es la parte visible a todo el mundo a través de la web. Recogerá los datos introducidos por los investigadores en el apartado de expertos (palabras claves)

Para acceder a Mi INVESTIGACIÓN:

Introducida la clave y contraseña del LDAP (e+DNI que es la misma clave de acceso que en Sigma Académico), accede a la Aplicación de Gestión de la Investigación.

NAVEGACIÓN DE LA APLICACIÓN

En la parte izquierda de la pantalla aparecerá el menú de navegación con las distintas funcionalidades que ofrece la aplicación, agrupados en seis grandes bloques. En cada uno de los bloques hay información cargada por diferentes servicios de la UVa que no será editable por el PDI y otra información que podrá incorporar, modificar o suprimir:

- Perfil del investigador: Recoge los datos personales (unos serán editables por usted y otros vienen de la base de datos de recursos humanos de la UVa. Si, en éstos últimos, encuentra algún error omisión, deberá ponerse en contacto con los servicios administrativos).
- Ayudas a la investigación: Recogerá la información de sus proyectos, tanto los proyectos gestionados por la Universidad como los gestionados por la Fundación General de la Universidad y, en un futuro, por la Fundación Parque Científico.
- Publicaciones: Gestiona la información relacionada con las publicaciones en las que ha trabajado el investigador.
- Otros: Gestiona las distintas actividades realizadas por el investigador no incluidas en los anteriores apartados.

- Currículum: Permite generar distintos tipos de currículum (CVN, CVA, personalizado)
- Importar de Base de Datos: Importar datos bibliográficos de publicaciones incluidas en bases de datos (WOS, Scopus y Dialnet)

GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

PERFIL DEL INVESTIGADOR

DATOS PERSONALES

Dentro de este apartado, los datos personales, contratos que ha tenido con la universidad, méritos investigadores y formación académica que figuran, provienen de la base de datos de personal de la Universidad de Valladolid. Estos datos los tendrá en modo consulta, no podrá modificarlos. Ante cualquier error u omisión, deberá contactar con el servicio administrativo correspondiente según su régimen jurídico.



Es importante recordar que, para la correcta importación de su producción científica, debe tener introducidos y actualizados sus códigos ORCID, Research ID y Scopus ID.

OTROS DATOS

Usted podrá completar o modificar otro tipo de datos como:

Códigos UNESCO

Idiomas

Líneas de Investigación (campo importante puesto que será campo de búsqueda en la GUIA de EXPERTOS)

Cursos y seminarios recibidos

Experto (campo importante puesto que será como aparezca en la GUIA de EXPERTOS)

Otra parte que debe tener en cuenta es:

The screenshot shows a form with several sections:

- Situación contractual***: A dropdown menu set to 'Funcionario/a'. Below it are checkboxes for 'Mostrar perfil en PPC' (checked), 'Ocultar producción científica en PPC' (unchecked), and 'Mostrar foto en el PPC' (checked). There are also input fields for 'Horario de atención' and 'Espacio'.
- INDICADORES BIBLIOMÉTRICOS**: A bar chart showing 'Índice H Scopus' with a value of 22.
- ENLACES PERSONALES**: A table with columns for 'Tipo de enlace', 'Descripción del enlace', and 'URL'. A red 'Añadir' button is above the table. The first row shows a red 'x' in the first column, 'LinkedIn' in the second, and an empty input field in the third.

Los campos que muestra la pantalla son los siguientes:

	Descripción
Situación Contractual	Desplegable para informar la situación laboral del investigador en relación con la universidad (Campo obligatorio)

Permitir la actualización del currículum	Si se desactiva desaparece, incluido el nombre, el investigador del PPC
Privacidad	Indica si el investigador da permiso para que sus publicaciones introducidas desde la aplicación sean traspasadas al PPC. Si está desactivado se permite su visibilidad en PPC. Activado significa que no da su consentimiento. El mensaje que aparecerá en PPC: Privacidad <input checked="" type="checkbox"/> Por indicación del investigador/a no se comunican datos sobre su producción científica
Mostrar foto en el PPC	Indica si el investigador da permiso para que su fotografía aparezca en el PPC. Por defecto, están las fotos desactivadas. Si desea que aparezca en el portal deberá activar el check Mostrar foto en el PPC <input checked="" type="checkbox"/>



La foto que aparece en el Portal, se toma de la base de datos del LDAP. Ésta es la única foto oficial Para cualquier cambio en la misma,:

Subir una fotografía válida y posteriormente acudir a un tramitador para que la valide. Una vez validada, la fotografía estará cargada en 1-2 horas aproximadamente



Todo el protocolo de subida y posterior validación de la fotografía: <https://digital.uva.es/recurso/como-subir-o-cambiar-la-foto-oficial-de-mi-perfil-deusuario/>

[Apartado Enlaces Personales](#)

Podrá hacer una vinculación de LinkedIn o Twitter a su perfil, así como otros que decida y quiera que se visualice en el PPC.

Los campos que muestra la pantalla son los siguientes:

Campo	Descripción
Tipo de enlace	Desplegable para informar del tipo de enlace introducido (LinkedIn, Twitter, otros)
Descripción del enlace	Campo de texto para informar la descripción del enlace.
URL	Campo de texto para informar la URL del enlace.



AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN

PROYECTOS Y CONVENIOS

Podrá ver todos los proyectos en los que haya trabajado, bien como investigador principal bien como miembro del equipo de investigación, equipo de trabajo o personal contratado a cargo del proyecto. Los proyectos internos (UVa, FUNGE, Parque Científico) solo estarán disponibles en modo consulta.

Si tiene algún problema con la información recogida en ellos, debe ponerse en contacto con el órgano gestor de la ayuda:

- Ayudas gestionadas por la UVa: portal.investigacion@uva.es
- Ayudas gestionadas por la FUNGE: innovacion@funge.uva.es
- Ayudas gestionadas por el Parque Científico: proyectos@parquecientifico.uva.es

Los externos se podrán dar de alta en esta pestaña o modificar los ya creados. Al acceder al mantenimiento se muestra un listado de todos sus proyectos asociados, permitiendo añadir uno nuevo o bien, modificar o eliminar uno de los existentes.

PROYECTOS INTERNOS

En esta pantalla podrá ver **el origen de los datos**, es decir, si han sido gestionados por la UVa (Servicio de Apoyo a la Investigación), por la FUNGE o por el Parque.

Proyectos

+ Añadir Externo
 - Ocultar

	Fecha inicio	Fecha fin	Nueva Fecha Fin	Código proyecto (Ref. Ext.)	Título	Investigador principal	Entidades financiadoras	Tipo	Origen	Inf. Económica
	01/01/2020	31/12/2020		Ciberdeparque	INCORPORACIÓN DE NUEVOS GRUPOS AL CONSORCIO CIBER DE ROBERTO HORNERO SANCHEZ		AGENCIA ESTATAL DE INVESTIGACION ; FONDOS FEDER	Interno	Universidad de Valladolid	SI
	15/05/2019	31/12/2020	31/12/2020	-	INCORPORACIÓN DE NUEVOS Y ADOLESCENTES CON PARÁLISIS CEREBRAL MEDIANTE UN			Interno	Fundación general de la Uva	NO

Actualmente se muestra en “Mi investigación” y en el Portal de Investigación los proyectos en los que su participación es bien como investigador principal como miembro del equipo de investigación y también como miembros del equipo de trabajo y contratados a cargo de proyectos.



En los proyectos tramitados la UVa y que estén vigentes, podrá consultar la información económica del mismo

Al pulsar en la flecha, podrá consultar los datos básicos del proyecto:



Proyectos | Miembros del equipo | Entidades | Seguimiento económico | Incidencias | Justificaciones | Paquetes de trabajo

Investigador principal: 3

Fecha inicio*: 01/06/2021 | Fecha fin*: 31/05/2023

Código del proyecto en el RE: [] | Nueva Fecha Fin: []

Código proyecto (Ref. Ext.)*: PID2019-1 0 | Importe: 253.374,00

Código Actividad: []

Estamento: Ingeniería Química y Tecnología del Medio Ambiente | Coordinado: | Tipo proyecto*: Proyectos Nacionales

Núm. Investigadores: 13

Estado Proyecto: Activo

Título*: EL PAPEL

Ref. Interna: []

URL: []

Estado validación: Validado

Visible en el PPC:

También puede ver las publicaciones asociadas al proyecto

PUBLICACIONES

	Título	Tipo publicación
↗	Barley formulations	Artículo de Revista
↗	Produc process	Artículo de Revista
↗	Sup... ire prospects	Artículo de Revista

Si entra en la pestaña de *Seguimiento económico*, podrá consultar el saldo disponible actual.

Proyectos | Miembros del equipo | Entidades | **Seguimiento económico** | Incidencias | Justificaciones | Paquetes de trabajo

PROYECTO

Nombre Entidad: AGENCIA ESTATAL DE INVESTIGACIÓN

Fecha inicio: 01/06/2020 | Fecha fin: 31/05/2023

Ref. Externa: PID2019- | Ref. Interna: []

Título: EL

Saldo disponible actual: 113.726,47 | Saldo disponible actual para gastos de ejecución: []

Extracto de gastos

FILTRO POR EXTRACTO DE GASTOS

Tipo Fecha: Emisión/Registro | Rango fechas: 23/04/2022 - 23/04/2022

Extracto

También podrá descargar los gastos realizados de fecha a fecha, donde podrá comprobar el número de factura, la fecha de emisión, registro y pago, el proveedor y el concepto.

Extracto de gastos

FILTRO POR EXTRACTO DE GASTOS

Tipo Fecha: Emisión/Registro Rango fechas: 01/01/2022 23/04/2022

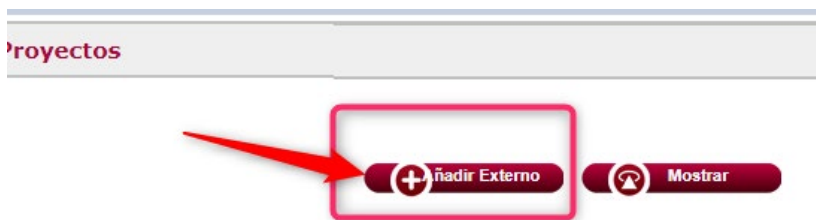
Emisión	Registro	Ejercicio	Serie Factura	Nº Factura	DESCRIPCIÓN PROVEEDOR	Fecha pago	Descripción	Concepto contable	Gasto
	16/02/2022	2022			S.E. DE CARBUROS METALICOS, S.A.		Nitrógeno líquido	MATERIAL FUNGIBLE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	1.215,70
	16/02/2022	2022			REM. REPRESENTACIONES EDUARDO MUÑIZ, S.L.		Material fungible	MATERIAL FUNGIBLE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	2.515,20
	04/03/2022	2022			THORLABS GMBH		Pequeño material optomecánico	MATERIAL FUNGIBLE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	1.200,00
03/03/2022	04/03/2022	2022		259	SPECTRA SOLUTIONS, INC	16/03/2022	ADAPTADORES DE VACIO PARA RAMAN	MATERIAL FUNGIBLE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	2.716,17
	18/03/2022	2022			GLOPHOTONICS SAS		fibra óptica de tipo hollow-core	MATERIAL FUNGIBLE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	2.000,00
18/03/2022	21/03/2022	2022		220307GD-01	GUIDING PHOTONICS	28/03/2022	FIBRA OPTICA HOLLOW-CORE	MATERIAL FUNGIBLE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	905,25

Tiene la opción de exportarlo a Excel.



PROYECTOS EXTERNOS: AÑADIR

Si desea que los proyectos externos a la gestión UVA, se reflejen en el CVN y en el Portal de Investigación, deberá añadirlos. Para ello, deberá



Por defecto, sale el investigador que introduce el proyecto. Si usted no es el IP de este proyecto y el mismo no es de la Uva, deberá marcar el check de investigador externo para poder introducir su nombre.

Investigador principal: GARCIA SERNA, JUAN

Investigador externo: (2)

Fecha inicio*:

La información principal solicitada para la grabación será:

- Fecha de inicio y fin
- Código del proyecto (Ref. Externa): en caso de no conocerla, deberá añadir un guion, ya que es un campo obligatorio y no le dejaría grabarlo si lo deja en blanco.
- Título
- Tipo de proyecto
- Importe
- **Miembros del equipo:** por defecto volcará al IP y al investigador que está grabando el proyecto (ponga el rol correspondiente: investigador, equipo de trabajo, etc)

- **Entidades financiadoras y participantes.** Si la entidad que debe añadir (bien financiadora bien participante) no está en el buscador, póngase en contacto con el Servicio de Apoyo a la Investigación (portal.investigacion@uva.es) para darla de alta en la aplicación.
- **Documentación** (Es necesario aportar la documentación acreditativa de su participación para que, desde el Servicio de Apoyo a la Investigación, pueda ser validado dicho proyecto y que sea visible en el Portal de Investigación)



Otra información adicional: URL, número de investigadores, etc y si desea que sea visible en el CVN o en el PPC (marcado por defecto)



Si su participación es como miembro del EQUIPO DE TRABAJO, debe introducir su participación en la pestaña correspondiente con el rol de EQUIPO DE TRABAJO, eliminándola de la pestaña de EQUIPO INVESTIGADOR

	Identificador*	Rol*	Fecha inicio*
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>	Equipo de trabajo	<input type="text"/>

Para una **mayor agilidad** a la hora de validar dichos proyectos y que se visualicen en el Portal de Investigación, una vez concluida la introducción de datos, por favor, envíen un correo a portal.investigacion@uva.es, informando de la misma.

CONVENIOS

Tendrán el mismo funcionamiento que los proyectos, excepto el seguimiento económico de los mismos.

OTRAS AYUDAS

Aquí se recoge aquellas actividades investigadoras que no tienen cabida en los otros apartados, tales como Sabáticos, ayudas a investigadores externos, movilidades en programas de doctorado y máster,



ayudas de personal (predoctorales dirigidos a cargo de una ayuda competitiva, postdoctorales, etc).



En caso de apreciar cualquier error u omisión deberá ponerse en contacto con el responsable para subsanar la falta desde el origen de los datos.

Otras ayudas

Añadir Ocultar

	Título ayuda*	Entidad	Fecha	Origen	Estado validación
✖	CONTRATO GARANTÍA JUVENIL MINECO (FP) DE TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS PILOTO DE I+D.	MINISTERIO DE ECONOMIA Y COMPETITIVIDAD	11/10/2016	Universidad de Valladolid	Validado
✖	CONTRATO PREDOCTORAL FPU DE DESARROLLO DE BIOPROCESOS DE CAPTURA DE CO2 Y GENERACIÓN DE PRODUCTOS DE ALTO VALOR AÑADIDO.	MINISTERIO DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	10/10/2016	Universidad de Valladolid	Validado
✖	AYUDAS UVA A LA INVESTIGACION: ESTANCIA DE INVESTIGACION:		14/06/2016	Universidad de Valladolid	Validado
✖	CONTRATO GARANTÍA JUVENIL MINECO (FP) DE SERGIO DEL	MINISTERIO DE ECONOMIA Y COMPETITIVIDAD	18/12/2015	Universidad de Valladolid	Validado

MOVILIDADES

Recoge las movilidades que han realizado los investigadores.

Como en todos los casos anteriores, se podrá bien **consultar** o bien **añadir**.

CONSULTAR

Movilidades

Añadir Ocultar

	Fecha inicio	Fecha fin	Tipo estancia	Entidad (País)	Origen
✖	19/06/2017	31/07/2017		(JAPÓN)	Universidad de Valladolid
✖	24/08/2015	25/09/2015		(ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA)	Universidad de Valladolid

AÑADIR

MOVILIDADES

Fecha inicio* Fecha fin

Tema estancia*

Tipo estancia Finalidad

Código proyecto (Ref. Ext.)*

Estado validación

Observaciones

Visible al CVN Visible en el PPC

ENTIDAD DONDE REALIZA

Añadir

	País*	Entidad*	Población*
✖	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DOCUMENTACIÓN

Añadir

Fichero

1. Busque en el lookup el país
2. Busque en el lookup la entidad donde realizó la estancia. **Si la entidad que desea añadir no está en el buscador, póngase en contacto con el Servicio de Apoyo a la Investigación (portal.investigacion@uva.es) para darla de alta en la aplicación.**
3. Busque en el lookup la población. Si no está en la BBDD, marque en el buscador 999 para que se abra un campo con texto libre para poder introducirlo.

Población*

999



Documentación (Es necesario aportar la documentación acreditativa de su participación para que, desde el Servicio de Apoyo a la Investigación, pueda ser validado dicho proyecto y que sea visible en el Portal de Investigación)

PUBLICACIONES

Podrá ver y gestionar la información relacionada con las publicaciones en las que ha trabajado el investigador.



Para la correcta importación de sus publicaciones, debe introducir sus identificadores WOS, Scopus, Dialnet en el apartado de DATOS PERSONALES

Actualización de mis datos

Seleccionar Investigador

Perfil del investigador

Datos personales

Códigos UNESCO

Formación académica

Contratos

Cargos

Méritos Investigadores

Idiomas

Líneas Investigación

Experto

Cursos y seminarios recibidos

Datos Personales

DATOS PERSONALES

Id. persona*	<input type="text"/>	Researcher ID	<input type="text"/>
ORCID	0000-0002-3000-421X	Scopus ID	70000000000000000000
Google Scholar Id	SCTYQ4AAAAJ	Research Gate Profile	<input type="text"/>
Distintivo	DNI	Valor distintivo*	<input type="text"/>
Nombre*	<input type="text"/>	Primer apellido*	<input type="text"/>
		Código Autor Dialnet	<input type="text"/>

Para cualquier tema relacionado con este apartado, póngase en contacto con bci.biblioteca.universitaria@uva.es donde le facilitarán una persona de contacto para la ayudarle con la introducción de las publicaciones



Incluye las asistencias a congresos y las participaciones realizadas por el investigador. El mantenimiento permite gestionar tanto la participación, como la gestión del propio congreso. Al acceder al mantenimiento se muestra un listado de todas sus asistencias y participaciones asociadas, permitiendo añadir una nueva o bien, modificar o eliminar una de las existentes.

También están incluidas las ayudas propias de la Universidad de Valladolid cuyo fin es financiar bolsas de viaje para asistencia a congresos y ayudas a cursos.

OPCIÓN: INTRODUCCIÓN DE DATOS

Buscamos, dentro del bloque de PUBLICACIONES, el apartado de CONGRESOS



Nos aparecen las opciones de “mostrar” o “añadir”



AÑADIR

CONGRESO ESTÁ DADO DE ALTA EN LA BBDD

SELECCIONAR EL CONGRESO

En esta opción debemos, lo primero, buscar el congreso por si ya estuviera en la base de datos.

CONGRESO ASOCIADO


Nombre acto


Fecha inicio

	Fecha inicio	Nombre acto	Tipo Acto
↖	14/10/2014	AYUDAS UVA A LA INVESTIGACION: 31 CONGRESO LATINOAMERICANO DE QUIMICA	Congreso
↖	17/09/2014	AYUDAS UVA A LA INVESTIGACION: XXV REUNION BIENAL DE QUIMICA ORGANICA	Congreso
↖	17/09/2014	AYUDAS UVA A LA INVESTIGACION: XXXII CONGRESO DEL GRUPO ESPECIALIZADO EN QUIMICA ORGANOMETALICA	Congreso
↖	04/06/2014	XXI Congreso Nacional de la Sociedad Española de Bioquímica Clínica y patología Molecular (SEQC)	Congreso

Si está aquel en el que hayamos participado, pulsamos en la flecha.

CONGRESO ASOCIADO

Nombre acto XXI Congreso Nacional de la Sociedad Española de Bioquímica Clínica y patología Molecular (SEQC) 

Fecha inicio 09/11/2002 

Tipo Acto* Congreso

Fecha inicio* 09/11/2002 **Fecha fin**

Nombre acto* XXI Congreso Nacional de la Sociedad Española de Bioquímica Clínica y patología Molecular (SEQC)

País 724 ESPAÑA **Población** Gijón Asturias

Ámbito


Visible en el PPC **ID:** CON11347

Una vez que hayamos pulsado, podemos ver los datos del congreso:





⚠ Mantenimiento pendiente de ser guardado

CONGRESO ASOCIADO

Nombre acto XXI Congreso Nacional de la Sociedad Española de Bioquímica Clínica y patología Molecular (SEQC) 

Fecha inicio 09/11/2002


PARTICIPACIONES


 


Tipo actividad	Título actividad	Autores	Origen
----------------	------------------	---------	--------

Si es el que buscábamos, podemos continuar con el siguiente paso.
INFORMAR LA PARTICIPACIÓN

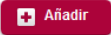
AÑADIR PARTICIPACIÓN

Tipo actividad* 


Título actividad* 

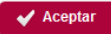
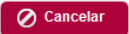
Autores* 


Autores CVN



Autor	
<input type="text"/>	<input type="text"/>



visible en el PPC 

Campos a cubrir:

1. **Tipo de actividad:** en el desplegable le aparecerán distintas actividades como asistencia, conferencia, moderador, ect...es decir, el papel que desarrolló en el congreso.
2. **Título de la actividad:** título de la ponencia, poster, etc presentado.
3. **Autores:** los autores de dicha actividad (apellidos y nombre).
4. **Autores CVN:** Identificación del autor que está introduciendo los datos. Por defecto sale la persona que introduce los datos, pero se puede añadir a todos aquellos investigadores de la UVa que también contribuyeron a la actividad. Al añadir a investigadores UVA, también les aparecerá a ellos esta actividad.
5. **Visible en PPC:** Para que esta actividad se muestre en el Portal de Investigación




La veracidad de esta información es responsabilidad del investigador. Pasa directamente validada al Portal de Investigación sin que tenga que aportar ningún tipo de justificante.

Una vez que tengamos todos los datos, daremos  a  a parte superior)

[CONGRESO NO EXISTE EN LA BBD](#)


GRABACIÓN DEL CONGRESO

Una vez comprobado que el congreso no está dado de alta, procederá a su introducción pulsando 

CONGRESOS

Tipo Acto*	<input type="text"/>	Fecha inicio*	<input type="text"/>	Fecha fin	<input type="text"/>
Nombre acto*	<input type="text"/>				
País	<input type="text"/>	Población	<input type="text"/>		
Ámbito	<input type="text"/>	ID:	<input type="text"/>		
Visible en el PPC	<input checked="" type="checkbox"/>				

ENTIDADES ORGANIZADORAS



Entidad	Participación
---------	---------------

Campos a cubrir:

1. **Tipo de actividad:** en el desplegable le aparecerán distintas actividades como congreso, seminario, coloquio....
2. **Fecha de inicio:** fecha de inicio del acto.
3. **Fecha fin:** día de finalización del acto.
4. **Nombre del acto:**
5. **País:** Deberá pulsar el lookup y buscar el país donde se organizó dicha actividad (España tiene el código 724, por ejemplo)
6. **Población:** Campo libre para la introducción de la ciudad donde se celebró el evento.
7. **Ámbito:** estatal, internacional, etc
8. **Visible en PPC:** Para que esta actividad se muestre en el Portal de Investigación
9. **Entidad organizadora:** debe pulsar AÑADIR y le saldrá un campo con texto libre para poder introducir el nombre de la entidad y en el desplegable, la participación en el evento. Si hay más de una entidad, deberá pulsar de nuevo, AÑADIR e introducir todas aquellas que hayan intervenido.

Cubiertos todos estos campos, se guardaría el congreso 

Para seguir con los siguientes pasos, daríamos a 

INFORMAR LA PARTICIPACIÓN

Del mismo modo que en el mismo punto del apartado anterior.

OPCIÓN MOSTRAR

Participación en congresos



Resumen:

Tiene registrados:

- 49 Participación en congresos

- 0 Participación en congresos pendientes de aceptar

Al pulsar en MOSTRAR, aparecerán todos los congresos en que figuran en la aplicación en los que haya participado.

Participación en congresos

	Fecha inicio	Nombre acto	
	06/09/2016	Genetic & Animal Models for Ion Channel Function in Physiology & Disease	
	27/02/2016	60th annual meeting Biophysical Society	
	04/10/2015	5ª Reunión de Red Española de Canales Iónicas (RECI V)	

Pulsando



podrá ver la información más detallada del mismo.

OTROS

Recoge otras actividades realizadas por el investigador, como:

- Premios
- Patentes
- Cursos y seminarios impartidos
- Tesis dirigidas
- Colaboración en revistas
- Participación en comités
- Experiencia en gestión I+D
- Colaboraciones internacionales
- Otras actividades
- Proyectos de innovación docente
- Pertenencia a Entidades Científicas
- Participación en Tribunales
- Representaciones internacionales
- Trabajos de fin máster/grado



Actualmente hemos introducido (y se actualizará periódicamente), desde las distintas bases de datos de la UVA:

- las **patentes** gestionadas por la FUNGE
- las **Tesis**, cuya lectura ha acaecido en la UVA
- los proyectos de innovación docente

Estamos trabajando para añadir los TFG y TFM

PREMIOS

Recogerá todos los premios recibidos por el investigador. Al acceder al mantenimiento se muestra un listado de todos sus premios recibidos, permitiendo añadir uno nuevo o bien, modificar o eliminar uno de los existentes.

PATENTES

Podrá gestionar todas sus patentes. Al acceder al mantenimiento se muestra un listado de todas sus patentes, permitiendo añadir uno nuevo o bien, modificar o eliminar uno de los existentes.

En una carga inicial de datos, se han incluido aquellas que están gestionadas por la FUNGE.

Podrá:

- **Consultar** las patentes que tiene:

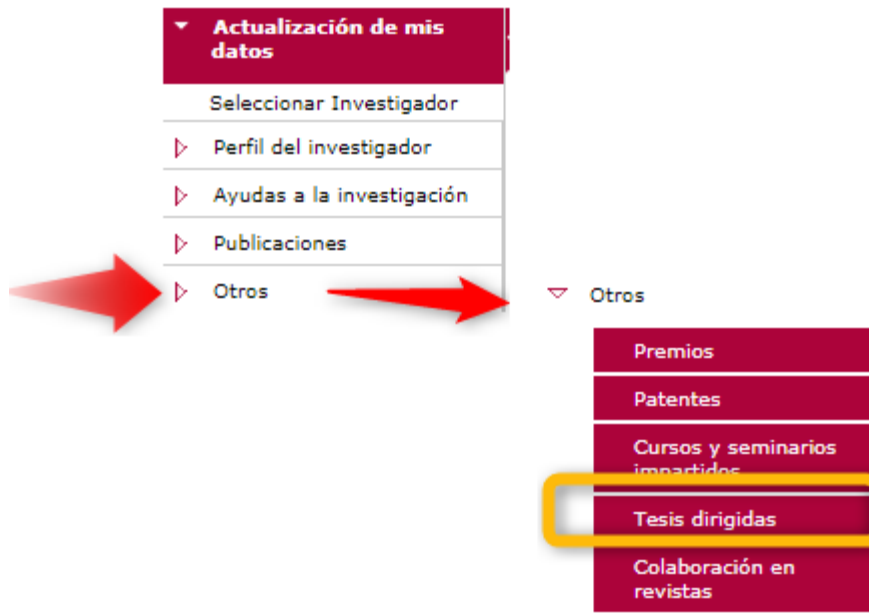
	Título	Autores	Fecha registro
	Taxímetro retrovisor	GAYOSO RODRÍGUEZ, M.;	31/10/2012
	Taxímetro con tarificación por GPS	GAYOSO RODRÍGUEZ, M.;	13/05/2010

Registros por página: 10 Total registros: 2

- **Añadir** nuevas patentes:

The screenshot shows a web form for patent registration. It includes fields for 'Título*', 'Autores*', 'Autores CVN', and 'País registro'. Below these are sections for 'Entidades' and 'Entidades explotadoras', each with an 'Añadir' button and an 'Entidad' field. At the bottom, there is an 'Información adicional' section with fields for 'Fecha registro', 'Número registro', 'URL', 'Fecha caducidad', 'Ambito patente', and 'Válido en el PPC'. There is also a 'Patentes previas' section with an 'Añadir' button and a 'País' field.

TESIS DIRIGIDAS



Al acceder al mantenimiento se muestra un listado de todas las tesis que ha dirigido en la Universidad de Valladolid, permitiendo añadir una nueva o bien, modificar o eliminar una de las existentes.

La carga inicial de estos datos provienen de la aplicación OASIS de la UVA. Estamos trabajando para conectarla a TESEO (base de datos del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte).



Si la tesis ha sido dirigida en la UVA, NO la añada puesto que al hacer las cargas automáticas, se duplicarían.

Le saldrá una pantalla donde podrá:

- **Mostrar:** son aquellas tesis que ha dirigido y se ha leído en la UVA
- **Añadir:** podrá añadir aquellas tesis que hayan sido defendidas en otras instituciones



Tesis doctorales

+ Añadir - Mostrar

i Resumen:

Tiene registrados:

- 3 Tesis doctorales

Añadir

+ Añadir

Campos a cubrir

- Fecha de lectura
- Título
- Universidad de lectura
- Participantes:
 - Rol: Autor, Director, Tutor
 - Entidad (del autor)
 - Entidad (del director/tutor, que será usted)

Tesis doctorales

Fecha lectura*

Título*

Universidad lectura

Participantes tesis

+ Añadir

	Rol	Entidad	Autores Universidad*
	Autor	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Director	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Adjuntar fichero postprint (adjuntar el justificante de la dirección de tesis)

Esto lo encontrará en Información adicional

Información adicional

Estado publicación

Adjuntar fichero postprint para publicarlo en el e-Repositorio

URL Repositorio

URL Alternativa

Visible en el PPC

Calificación

CURRÍCULUM

Tendrá la opción de generar distintos tipos de currículum:

- Currículum Personalizado
- Currículum CVN
- Currículum CVA

CVN

Estas opciones le permitirán generar un currículum personalizado y recibirlo en las direcciones de correo electrónico que desee.

Podrá indicar el orden que quiere mostrar las actividades y el rango de tiempo que desea mostrar en el currículum. Esto permite filtra la información y que solo aparecen las actividades y publicaciones que se encuentren dentro de dicho rango.

También permite seleccionar que actividades va a mostrar y cuáles no.

Currículum Personalizado

Generar

Idioma Español

Dirección electrónica xxxxx@xxx.uva.es Separar correo electrónico por ";"

CC Separar correo electrónico por ";"

Periodo de actividades científicas

Fecha Inicio (dd/mm/aaaa) **Fecha Fin (dd/mm/aaaa)**

Orden de los datos Ascendente

Seleccionar todas **Deshacer**

- Líneas de investigación
- Formación académica
- Director de tesis
- Actividades anteriores
- Idiomas
- Proyectos
- Premios
- Publicaciones
- Traducciones
- Convenios
- Estancias en el extranjero
- Congresos
- Tesis dirigidas
- Comités y representaciones internacionales
- Experiencia en organización de actividades de I+D
- Experiencia en gestión I+D
- Cursos y seminarios impartidos
- Colaboración en revistas
- Otros méritos o aclaraciones que desee hacer constar
- Patentes

Currículum CVN

Generar

Idioma Español

Dirección electrónica xxxxx@xxx.uva.es Separar correo electrónico por ";"

CC Separar correo electrónico por ";"

Periodo de actividades científicas

Fecha Inicio (dd/mm/aaaa) **Fecha Fin (dd/mm/aaaa)**

Seleccionar todas **Deshacer**

- Dirección de tesis doctorales o proyectos fin de carrera
- Proyectos de innovación docente
- Participación en proyectos de I+D+i financiados en convocatorias competitivas de entidades públicas o privadas
- Participación en contratos, convenios o proyectos de I+D+i, no resultantes de convocatorias competitivas, con Empresas (o internamente a ellas) y/o Administraciones
- Propiedad intelectual e industrial, Know how y secretos industriales
- Publicaciones, Documentos Científicos y Técnicos de carácter tecnológico y Cualquier otra expresión.
- Trabajos presentados en Congresos nacionales o internacionales
- Aportación a jornadas, seminarios, talleres y otras actividades de divulgación.
- Estancias en centros de I+D+i o empresas científicas o extranjeras
- Comités científicos asesores, sociedades científicas
- Representación en foros y comités nacionales e internacionales
- Experiencia de gestión de I+D+i
- Experiencia en organización de actividades de I+D+i
- Compendio de otros méritos
- Ayudas y Becas Obtenidas
- Títulos y premios obtenidos
- Número de trabajos de investigación reconocidos

Una vez generado, le mostrará el siguiente mensaje. Está procesando la petición y le enviará su CVN al correo indicado.

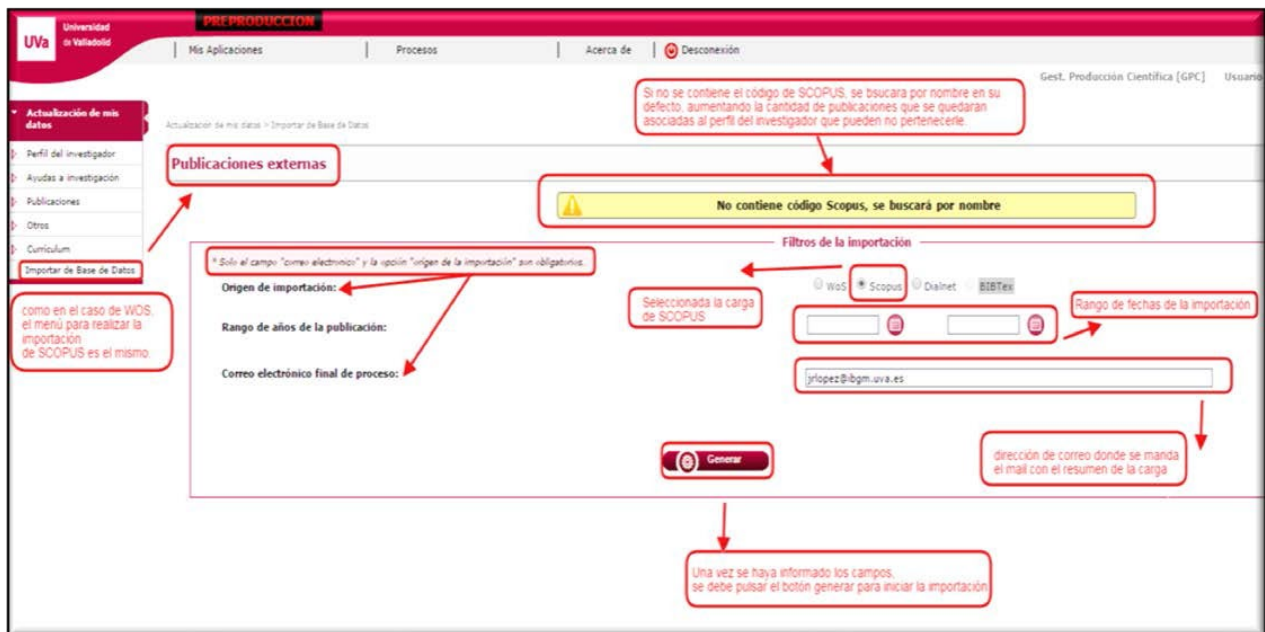
Currículum CVA

Con el formato normalizado, usted podrá solicitar su CVA que le llegará a las direcciones de correo que elija. El PDI deberá revisar este documento e incorporar la información que no se encuentre grabada en la plataforma.

IMPORTAR PUBLICACIONES DE BASES DE DATOS

Esta funcionalidad se puede utilizar cuando se echa de menos alguna publicación procedente de las bases de datos WOS, Scopus o Dialnet. Permite cargar publicaciones cuando falte algún identificador (Research ID, Scopus ID, ...), el perfil no esté bien estructurado, haya tipologías de publicaciones no definidas [*funcionalidad pendiente de activación*] o cualquier otra circunstancia.

Para realizar las importaciones de los repositorios WOS/Scopus/Dialnet debe realizar los siguientes pasos en el menú de importación de base de datos.



Una vez informados los campos, debe pulsar en **generar** y el proceso de importación se lanzará.

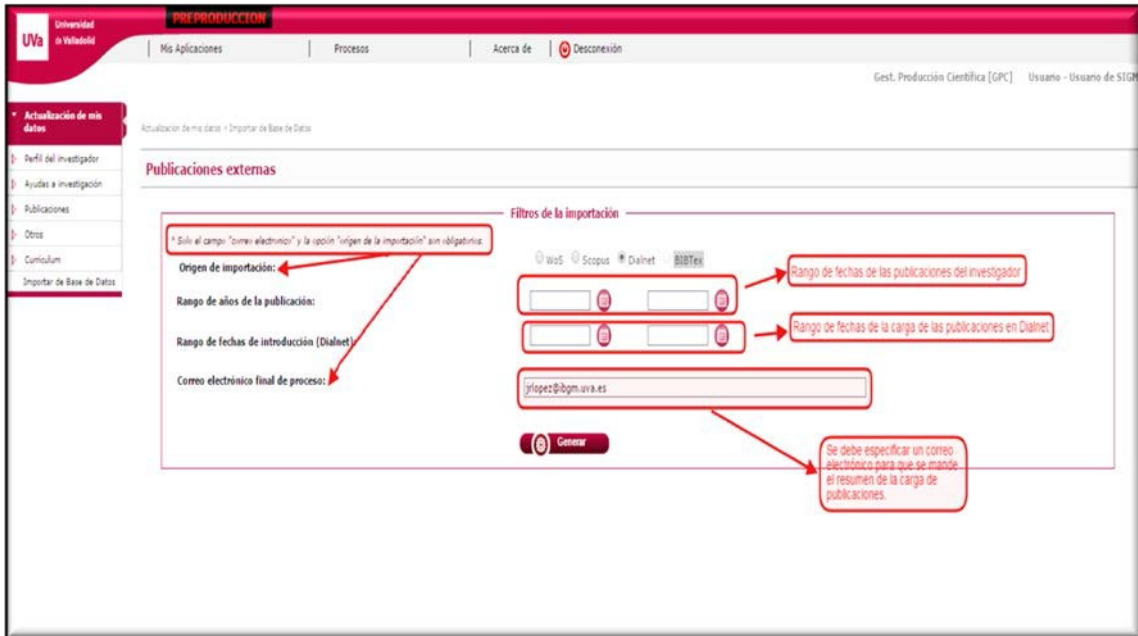
Cuando hay finalizado el proceso, se mandará un correo con el resumen de la carga al mail que haya especificado.

El proceso puede llegar a tardar 30 minutos en función del número de descargas que se deban realizar para ese investigador. Puede abandonar la página ya que el proceso sigue en segundo plano.



El funcionamiento para WOS es el mismo que para Scopus, simplemente que la fuente de información es distinta.

Dialnet:



El funcionamiento para Dialnet es el mismo que para los anteriores, pero se puede añadir un campo de fechas para delimitar la fecha de carga en Dialnet.