|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | GASTOS DE VIAJE | **Ejercicio**:  |
| **Expte.:** |
| **Ref. Interna**: |

**Imputación del gasto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Orgánica/Unidad Gestora | Actividad | C. Económico | Agrupación |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Proyecto:**  |  Elegible |

**Justificación:**

|  |
| --- |
| Declaración Jurada: |
| **Declarante:**  | **N.I.F:** |
| **Dirección: c/****Correo electrónico:** | **Localidad:** | **C.P.** |
| Formula la siguiente Declaración, a efectos de la percepción de los gastos originados por el desplazamiento siguiente:  |
| **Objeto del viaje:** |
|  **1. Itinerario y fechas del viaje:** |
|  | Población de origen | Población de destino | Fechas del viaje |  |
|  |  |  |  |  |
|  **2. Gastos de viaje:** |
| Medio Público de transporte | Impte billetes transporte público |  |  |
| Vehículo propio: Matrícula | Impte tickets peaje y parking |  |  |
|  **3. Gastos de alojamiento:** |
| Importe alojamiento, según facturas aportadas **(sólo con cargo a GIR y Proyectos de investigación)** |  |  |
|  **4. Gastos de manutención:** |
| Importe manutención, según facturas aportadas **(sólo con cargo a GIR y Proyectos de investigación)** |  |  |
|  En (Lugar y fecha)  EL INTERESADOFdo.: |
| Impte Kilometraje | Billetes y tickets | Alojamiento | Manutención | TOTAL GASTOS |
|  |  |  |  |  |

**Datos relativos al Pago:**

|  |  |
| --- | --- |
| Perceptor: | NIF |
| *En caso de transferencia, indicar código IBAN (Cuentas en Esp. 24 dígitos)* | **Liquidación:** |
| \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | IMPORTE ÍNTEGRO: |  |
| BIC/SWIFT de la entidad bancaria: | RETENCIÓN IRPF: |  |
| En su caso Nº cheque: | TOTAL A PERCIBIR: |  |
|  | **\*SOLO FIRMAR CUANDO SE HAYA COBRADO POR CHEQUE\***  RECIBÍ: EL INTERESADO, |
| CONFORME, PÁGUESE,EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD GESTORA(\*), Fdo:(\*) Vicerrector/Gerente/Director/Decano/Investigador Principal.... |  Fdo.: |

Zonas sombreadas reservadas para los Servicios Administrativos